

# מדינת ישראל

## משרד הפנים

### מנהל התכנון

**מכרז פומבי מס' 25/2013 - הזמנה לקבלת הצעות למתן שרותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי הייעוץ לשכות התכנון המחוזיות**

*יוני 2013*

*אב תשע"ג*

#### מסמך זה הינו רכוש משרד הפנים

המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל ולא יעשה

בו שימוש מלא או חלקי לכל מטרה שהיא

מלבד מענה על ההזמנה לקבלת הצעות

# מדינת ישראל

## מינהל התכנון

## משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שירותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ ולשכות התכנון המחוזיות

## תוכן העניינים

עמוד	סיווג	שם הפרק / סעיף
<b>1</b>	<b>I</b>	<b>מנהלה</b>
1	I	1.1 כללי
1	M	1.2 הגדרות
1	I	1.3 הנחיות והבהרות כלליות
3	I	1.4 גוף המכרז
3	M	1.5 סיווג סעיפי המכרז
4	M	1.6 תנאים להשתתפות במכרז
5	M	1.7 התחייבויות ואישורים שיש לצרף להצעה
6	M	1.8 התחייבויות ואישורים שיידרשו מהיועץ בגין חתימה על ההסכם
6	I	1.9 התחייבויות המשרד
7	I	1.10 ביטול ההזמנה לקבלת הצעות
7	I	1.11 בעלות על המכרז ועל ההצעה
8	I	1.12 מבנה המענה הנדרש לפרק 3
8	I	1.13 בדיקת ההצעות והערכתן - אמות מידה
8	M	1.14 תקופת ההתקשרות
8	I	1.15 בקרה ומעקב
9	M	1.16 איסור ניגוד עניינים
9	M	1.17 הליכים בגמר ההתקשרות
9	M	1.18 עידוד נשים בעסקים
10	M	1.19 סמכות השיפוט
10	I	1.20 טבלת ריכוז תאריכים
<b>11</b>	<b>M</b>	<b>יעדים ודרישות לביצוע העבודה</b>
11	M	2.1 רקע
11	M	2.2 המערכת הארגונית
11	M	2.3 מטרות ויעדים
12	M	2.4 העבודה הנדרשת
12	M	2.5 כישורים נוספים
13	M	2.6 מקום ביצוע העבודה
13	M	2.7 היקף ההתקשרות ושעות הייעוץ
13	M	2.8 שירותי יעוץ נוספים (אופציונאלי)
14	M	2.9 שירותים תומכים
<b>15</b>	<b>L</b>	<b>מימוש – המציע ויכולותיו לביצוע העבודה</b>
15	L	3.1 פרטי המציע
15	L	3.2 יכולת המציע (פרופיל ופעילות)
16	L	3.3 ניסיון המציע
20	L	3.4 ניסיון ראש הצוות

# מדינת ישראל

## מינהל התכנון

## משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שירותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ ולשכות התכנון המחוזיות

עמוד	סיווג	שם הפרק / סעיף
22	L	3.5 ניסיון חבר צוות 1
24	L	3.6 ניסיון חבר צוות 2
26	L	3.7 ניסיון חבר צוות 3
26	M	3.8 נתונים לקביעת תעריף
26	M	3.9 הבהרות למציע
<b>27</b>	<b>M</b>	<b>עלויות</b>
27	M	4.1 הנחיות
28	M	4.2 חישוב הצמדה/ עדכון התמורות
28	M	4.3 הוצאות נסיעה
29	M	4.4 דיווח שעות עבודה
30	L	4.5 הצעת מחיר לביצוע העבודה
<b>32</b>		<b>נספח א' הצהרת הספק המציע</b>
<b>34</b>		<b>נספח ב' הסכם</b>
<b>55</b>		<b>נספח ג' הצהרה על שמירת סודיות</b>
<b>55</b>		<b>נספח ד' אישור על עריכת ביטוח</b>
<b>56</b>		<b>נספח ה' הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים ושאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים</b>
<b>61</b>		<b>נספח ו' טופס דיווח והצהרה על ביצוע שעות יעוץ ונסיעה בתפקיד של נותן שירותי יעוץ</b>
<b>63</b>		<b>נספח ז' מפ"ל- משקלות הסעיפים להערכת ההצעה</b>
<b>68</b>		<b>נספח ח' הוראות תכ"מ להפעלת נותני שירותים חיצוניים</b>
<b>75</b>		<b>נספח ט' אישור רואה חשבון כי העסק בשליטת אישה, ותצהיר נושאת השליטה</b>
<b>76</b>		<b>נספח י' ערבות לקיום הצעה</b>
<b>78</b>		<b>נספח יא ערבות ביצוע</b>
<b>78</b>		<b>נספח יב' העסקת עובדים זרים ושכר מינימום</b>
<b>80</b>		<b>נספח יג' התחייבות לשימוש בתוכנות מחשב חוקיות</b>
<b>81</b>		<b>נוסח המודעה לפרסום המכרז</b>

# מדינת ישראל

## מנהל התכנון

## משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שרותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ לשכות התכנון המחוזיות

## פרק 1: מנהלה (I)

### 1.1 כללי

- 1.1.1 משרד הפנים (להלן: "המשרד") מזמין בזאת הצעות למתן שרותי יעוץ או"ש בנושא רישוי הבניה, תכנון ועבודת מטה מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ לשכות התכנון המחוזיות.
- 1.1.2 מהות העבודה, מקום העבודה והיקפה מפורטים בגוף המכרז.
- 1.1.3 בכוונת המשרד להפעיל באמצעות מכרז זה עד שני זוכים.
- 1.1.4 כל מקום המוזכר בלשון זכר הכוונה גם לנקבה.

### 1.2 הגדרות (M)

#### אחראי מקצועי:

נציג המשרד האחראי על העבודה השוטפת. באחריותו תיאום העבודה הכוללת מול נתן השרות. מינהל התכנון במשרד הפנים. משרד הפנים.

#### המינהל/מינהל התכנון:

נתן השירותים נשוא המכרז שהוא תאגיד או חברה שעיקר פעולתם בישראל

#### המשרד:

חוק התכנון והבניה, התשכ"ה – 1965 על שינויו והתקנות שהותקנו מכוחו לרבות כל חוק, תקנה והוראה העוסקים בתכנון ובניה הרלוונטיים לביצוע העבודה.

#### החוק:

יחידה במינהל התכנון ו/או בלשכת תכנון מחוזית

#### יחידה ארגונית:

שש לשכות התכנון המחוזיות בששת מחוזות משרד הפנים הממוקמות בערים: ירושלים, חיפה, נצרת עילית, רמלה, תל אביב – יפו ובאר שבע.

#### לשכות תכנון:

מכרז/הזמנה לקבלת הצעות: הזמנה זו לקבלת הצעות על כל נספחיה.

ספק זוכה: מציע אחד או יותר אשר נבחר על ידי המשרד לביצוע העבודה.

#### עבודה:

עבודה שתבצע לפי ובהתאם למכרז, לרבות חלק מהעבודה והתוצרים שיופקו במהלכה.

#### גוף ציבורי:

כהגדרתו בסעיף 2 לחוק חובת מכרזים, התשנ"א-1992

### 1.3 הנחיות והבהרות כלליות

1.3.1 נציגת המשרד האחראי להזמנה זו לקבלת הצעות היא ד"ר אסנת רוזן קרמר, מנהלת האגף לפיתוח תהליכי רישוי במינהל התכנון.

1.3.2 כנס ספקים:

לא יתקיים כנס ספקים

1.3.3 שאלות ובקשות הבהרה:

שאלות ובקשות הבהרה יועברו בכתב בלבד, כקובץ וורד, כדלקמן:

א. לידי נציג המשרד בדואר אלקטרוני [irisba@moin.gov.il](mailto:irisba@moin.gov.il)

שאלות ובקשות אשר יופנו בדרך אחרת לא יענו.

# מדינת ישראל

## מנהל התכנון

## משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שרותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ לשכות התכנון המחוזיות

- ב. יש לוודא קבלת הדוא"ל עם גבי איריס בודקוב באגף הבניה, טל' 02-9701107.
- ג. בכותרת הפניה יצוין: "שאלת הבהרה למכרז פומבי מס' 25/2013 - הזמנה לקבלת הצעות למתן שרותי יעוץ או"ש בנושא רישוי הבניה, תכנון ועבודת מטה מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ לשכות התכנון המחוזיות". הפניה תכלול את הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, מס' הפקס וכתובת דוא"ל למענה.
- ד. שאלות ובקשות הבהרה תתקבלנה עד לתאריך 04.08.2013 בשעה 12:00 בצהריים.
- ה. השאלות ותשובות לשאלות ישלחו באופן מרוכז באמצעות הדוא"ל לכל משתתפי המכרז. כמו כן, יפורסמו השאלות והתשובות לשאלות באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי ובאתר האינטרנט של משרד הפנים. לא יועברו תשובות פרטניות למשתתפים. המשרד שומר לעצמו את הזכות לענות לשאלות הבהרה שיתקבלו לאחר המועד האמור. את התשובות לשאלות הבהרה יש לצרף להצעה חתומים בחתימה וחותמת של המציע בעט כחול.

### הגשת ההצעה:

1.3.4

ההצעה תוגש במעטפה חתומה ע"י המציע. על המעטפה ירשם: " מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שרותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ לשכות התכנון המחוזיות". מעטפת ההצעה תכיל:

א. מעטפת מקור אשר תכלול:

- (1) מסמכי המכרז על כל נספחיו, וכן ההסכם המצורף כנספח ב' חתום בכל עמוד בחותמת ובחתימת המציע בעט כחול; יודגש כי יש לחתום על ההסכם כפי שיודפס מתוך קובץ ה-PDF באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי ובאתר האינטרנט של משרד הפנים בלבד.
- (2) כל האישורים וההתחייבויות;
- (3) עותק מס' 1 של המענה המפורט לפרק 3 אשר יסומן על גבי הכריכה/דף שער כמקור, חתום בכל עמוד בחותמת ובחתימת המציע בעט כחול; ניתן להיעזר בקובץ word של פרק 3 למסמכי המכרז המצורף לקובץ מסמכי המכרז באתר האינטרנט של משרד הפנים.
- (4) הצעת מחיר חתומה על ידי המציע שתוגש במעטפה סגורה נפרדת.
- ב. מעטפת העתקים אשר תכלול 4 עותקים מהמענה המפורט לפרק 3, לרבות כל המסמכים הנלווים הנדרשים על פי פרק זה. עותקים אלה מיועדים לשרת את וועדת המשנה המקצועית לשיפוט ההצעות ויסומנו על גבי הכריכה/דף שער כעותק מס' 2 והלאה; (עותק מס' 1 של המענה לפרק 3 הוכנס למעטפת המקור).

### הפקדת ההצעה:

1.3.5

ההצעה תופקד לא יאוחר מיום 25.08.2013 בשעה 14:00. יש להחתים את המעטפה על ידי השומר בכניסה לבנין, לכתוב עליה תאריך ושעת קבלה, ולהכניסה לתיבת המכרזים של משרד הפנים, ברח' קפלן 2, קריית בן גוריון, ירושלים.

# מדינת ישראל

## מנהל התכנון

## משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שרותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ לשכות התכנון המחוזיות

### הצעה שתגיע באיחור או שתגיע בלתי חתומה לא תשתתף במכרז.

- 1.3.6 ראיונות אישיים למועמדים:
- א. מועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף ויעברו את שלב הביניים הראשון להערכת איכות ההצעות כמפורט בסעיף 3 בנספח ז', יזומנו לראיון אישי בפני ועדת המשנה המקצועית לבחינת ההצעות.
- ב. הריאיון יתקיים בין התאריכים 6-10.10.2013 במשרד הפנים, רח' קפלן 2 ירושלים.
- ג. זימון לראיון האישי לרבות שעת הריאיון ישלח באמצעות הדוא"ל בהתראה של לפחות 3 ימים.
- 1.3.7 את ההצעה יש להגיש בשפה העברית.
- 1.3.8 אנו ממליצים להגיש את ההצעה, או לפחות את העותקים מהמענה המפורט לפרק 3, כשהם מודפסים משני צידי הדפים על מנת לחסוך בנייר.
- 1.3.9 במקרה של סתירה בין האמור במכרז לבין הצעת היועץ, יגבר האמור במכרז. נוסח המכרז הקובע הינו נוסח המכרז כפי שישמר במשרד.
- 1.3.10 הגשת ההצעה החתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמזיע קרא את כל האמור במסמכי המכרז והחווה המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

## 1.4 גוף המכרז

המכרז מכיל:

- פרק 1: מנהלה.
- פרק 2: יעדים ודרישות לביצוע העבודה.
- פרק 3: מימוש – המציע ויכולותיו לביצוע העבודה.
- פרק 4: עלויות.
- נספחים: כמפורט בתוכן העניינים.

## 1.5 סיווג סעיפי המכרז (M)

סעיפי המכרז מסווגים לפי הסימון הבא:

- I** סעיף המובא לידיעה בלבד (Information) ואין צורך בתשובה. העדר תשובה יובן כ"קראתי והבנתי". במקרים בהם למציע הערות לסעיפים שסווגו בסיווג זה, שאין בהם כדי הסתייגות מתנאי המכרז, יצרף המציע הערות אלה כנספח לטופס הצהרת הספק המציע בנספח א'.
- M** סעיף חובה (Mandatory) המספק מידע לצורך הכנת ההצעה. המענה לסעיפים אלה במכרז יהיה מסוג "קראתי והבנתי – מקובל עלי" תוך אזכור ספרור הסעיף הרלוונטי בהצהרה המתאימה בנספח א' – הצהרת הספק המציע, ובחתימת המציע על גבי הצהרה זו. במקרים בהם למציע הערות לסעיפים שסווגו בסיווג זה, שאין בהם כדי הסתייגות מתנאי המכרז, יצרף המציע הערות אלה כנספח לטופס הצהרת המציע המוזכר לעיל. הסתייגות לסעיף המסווג בסיווג זה מקנה למשרד את האפשרות לפסול את ההצעה על הסף.
- L** סעיף חובה (Mandatory). תשובת המציע תהיה תשובה מפורטת, מלאה ומדוייקת בהתאם לעניינו של הסעיף. העדר תשובה של המציע, תשובה שאינה עונה לדרישה, או תשובה לא ברורה ו/או חד משמעית, עלולה להביא לפסילת ההצעה על ידי המשרד.

# מדינת ישראל

## מנהל התכנון

## משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שירותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ ולשכות התכנון המחוזיות

במידה וקיימת דרישה החוזרת על עצמה בסעיפים אחרים/שונים, ניתן להפנות כתשובה, למקום המתאים.  
סעיף שלא סווג דינו כסיווג ראש הפרק או הסעיף הראשי אליו הוא שייך.

### 1.6 תנאים להשתתפות במכרז (M)

#### א. ניסיון המציע

רשאי להגיש הצעה למכרז זה מי שימלאו אחר כל הדרישות המפורטות להלן במצטבר:

(1) גוף בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות, בין המועדים 6/2013-1/2006, במתן יעוץ בתחום ארגון ושיטות ל-3 גופים ציבוריים לפחות ובהיקף של 250,000 ₪ לפחות לכל התקשרות.

(2) על המציע להציג צוות מבצע הכולל לפחות ארבעה מבצעים העומדים בכל הדרישות שלהלן:

א. ראש צוות – עליו לעמוד בכל תנאים המפורטים להלן באופן מצטבר:

1. בעל תואר שני לפחות ממוסד אקדמאי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה באחד מהמקצועות הבאים: הנדסת תעשייה וניהול, כלכלה, מינהל עסקים.

2. בעל ניסיון של 10 שנים לפחות, בין המועדים 6/2013-1/1998, במתן ייעוץ בתחום ארגון ושיטות ל-5 גופים ציבוריים לפחות, בהיקף של 250,000 ₪ לפחות לכל התקשרות.

ב. שלושה אנשי צוות אחרים, אשר כל אחד מהם עומד בכל התנאים הבאים באופן מצטבר:

1. בעל תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמאי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה באחד מהמקצועות הבאים: הנדסת תעשייה וניהול, כלכלה, ניהול, מינהל עסקים.

2. בעל ניסיון של 3 שנים לפחות, בין המועדים 6/2013-1/2008, במתן ייעוץ בתחום ארגון ושיטות ל-3 גופים ציבוריים לפחות.

#### הניסיון המבוקש במכרז זה הינו עקב חיוניות, חשיבות ומורכבות השירותים הנדרשים במכרז.

על המציע להוכיח את כשירותו לפי סעיף זה באמצעים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי לפי שנים, ולמלא כנדרש את פרק 3.

#### ב. ערבות בנקאית:

על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית או המחאה בנקאית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית (חתומה על ידי חברת הביטוח עצמה) שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 – לפקודת משרד הפנים, על שם המציע - בסכום של 30,000 ₪ בתוקף עד ליום 27.02.2014, הערבות תוגש בנוסח המפורט בנספח י' לתנאי הסף.

1. אם המציע הינו שותפות לא רשומה הערבות תינתן על שם השותפות או על שם אחד מהשותפים (לפחות).

# מדינת ישראל

## מנהל התכנון

## משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שרותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ ולשכות התכנון המחוזיות

2. ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, לאחר שנתנה למציע הזדמנות להשמיע טענותיו בהתקיים, בין היתר אחד או יותר מהמפורט להלן:
  - א. המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
  - ב. מציע מסר לועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
  - ג. מציע חזר בו מהצעתו שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד להגשת הצעות במסגרת המכרז.
  - ד. לאחר שמציע נבחר כזוכה במסגרת המכרז, הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במפרט המכרז על נספחיו או בהצעתו, שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של המשרד עם הזוכה במכרז, לרבות חתימה על ההסכם המצורף למפרט המכרז וחתימה על ערבות ביצוע.
  - ה. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז לאחר סיום הליכי המכרז או עם פקיעת הערבות או עם חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, לפי המוקדם מביניהם.
  - ו. ועדת המכרזים תהייה רשאית לדרוש הארכות תוקף הערבות, כל עוד לא התקבלה החלטה בדבר זוכה במכרז.

המציע יצהיר בנספח א' על עמידה בתנאי הסף המפורטים לעיל.

## **1.7 התחייבויות ואישורים שיש לצרף להצעה (M)**

- 1.7.1 הצעת המציע תעמוד בתוקפה עד שנה מהמועד האחרון להגשת ההצעות. במידה ולא תבחר הצעה כהצעה הזוכה, אך תקבע כהצעה אופציונלית, היא תעמוד בתוקפה שנה מהמועד האחרון להגשת ההצעות, וזאת למקרה בו הזוכה יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו או יפסל בגלל ניגוד עניינים או שיידרש יועץ נוסף לעבודה נשואת מכרז זה. בנסיבות מעין אלה, תכריז ועדת המכרזים על בעל ההצעה הבאה אחריה בטיבה כזוכה במכרז.
- יובהר כי אין באמור לעיל התחייבות המשרד לעשות כך ואין בהכרזת המשרד על הצעה כהצעה אופציונלית בכדי לחייב את המציע לחתום על הסכם ההתקשרות בעת בחירתו כספק זוכה.
- 1.7.2 במידה והמציע הוא תאגיד, יצורפו להצעה אישורים מתאימים לגבי רישום התאגיד, לרבות העתקים ממסמכי התאגיד, זכויות החותמים בשמו וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם, ובכלל זה בדבר סמכותם לחייב את התאגיד בהתחייבויות נשוא הזמנה לקבלת הצעות זו. יש לצרף אישור רואה חשבון או עורך דין לאמיתות הנתונים האמורים.
- 1.7.3 הצהרת המציע בנוסח המצורף כנספח א' להזמנה זו, בצרוף כל האישורים וההצהרות הנדרשים עפ"י מסמכי המכרז.
- 1.7.4 על המציע שהוא חברה או חברת חוץ לצרף להצעתו נסח חברה עדכני של רשם התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים שכתובתו [www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot](http://www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot) בלחיצה על הכותרת "הפקת נוסח חברה" (להלן: "האישור") להוכחה כי הוא אינו רשום ברישומי רשם החברות כחברה מפרה ולא נשלחה לו התראה כאמור בסעיף 362א' לחוק החברות

# מדינת ישראל

## מנהל התכנון

## משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שרותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ לשכות התכנון המחוזיות

- התשנ"ט-1999 (להלן: "חוק החברות") על היותו חברה מפרה. "חברה מפרה" לעניין סעיף זה היא חברה או חברת חוץ שהפרה חובה לשלם אגרה או תשלומים אחרים שהיא חייבת בתשלום לפי סעיף 6(44) לחוק החברות או כחברה שהפרה חובה להגיש דו"ח לפי הוראות סעיפים 141 או 348 לחוק החברות.
- 1.7.5 אישור ניהול תקין מרשם העמותות, אם המציע הוא עמותה רשומה.
- 1.7.6 המציע ימציא למשרד אישור תקף על ניהול ספרים רשומים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976 ואישור תקף על היות המציע עוסק מורשה מטעם מע"מ.
- 1.7.7 התחייבות חתומה בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין) התשל"ו- 1976 בנוסח המצ"ב כנספח יב.
- 1.7.8 החברה הזוכה מתחייבת להשתמש במסגרת עבודתו עם המשרד בתוכנות מקוריות ומורשות בלבד, ולצורך כך תחתום על התחייבות בנוסח המצ"ב כנספח יג.
- 1.7.9 תצהיר חתום בפני עו"ד בדבר הניסיון המעשי המפורט במענה לפרק 3 שבהצעת המציע, רשימת כל, העבודות והשירותים הנעשים ו/או עתידים להיעשות ע"י המציע, משרדו או מי מטעמו והשתלמויות מקצועיות בהן השתתף והרלוונטיות למכרז זה.
- 1.7.10 בכל מקרה של דחייה בבחירת היועץ, יחודשו כל האישורים והמסמכים הנדרשים. ההתחייבויות והאישורים יצורפו במעטפת המקור כמפורט בסעיף 1.3.4 לעיל.
- אי הגשת ההתחייבויות והאישורים כנדרש לעיל תמנע בחינת הצעת המציע ועלולה לפסול את ההצעה על הסף.**

## **1.8 התחייבויות ואישורים שיידרשו מהיועץ בגין חתימה על ההסכם (MI)**

- 1.8.1 הספק הזוכה ימציא למשרד עותק של ההסכם, חתום ע"י מורשי החתימה מטעמו, אישור על כיסוי ביטוחי כפי הנדרש על פי ההסכם והצהרה בדבר אי ניגוד עניינים לרבות שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, תוך 10 ימים מיום קבלת ההסכם לחתימתו. אי חתימה על ההסכם במועד עלולה לגרום לביטול ההתקשרות.
- 1.8.2 הספק הזוכה מתחייב להחזיר למשרד כל מסמך או ציוד שיימסר לו במסגרת ההסכם מיד עם דרישה מטעם נציגי המשרד.
- 1.8.3 הספק מתחייב לפעול על פי הנחיות קצין הביטחון של המשרד, במידה ויהיו כאלו.
- 1.8.4 הספק הזוכה מתחייב לחדש את כל האישורים המפורטים בסעיף זה במהלך תוקפו של ההסכם.

## **1.9 התחייבויות המשרד**

- 1.9.1 אין המשרד מתחייב לקבל את הצעת המציע, את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא בשלמותה או כחלקים ממנה. כל הכרעה בנושא זה או אחר נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 1.9.2 המשרד רשאי לחתום על הסכם חלקי לקבלת השרות המבוקש, בין השאר על מנת לבחון את יכולתו של המציע לבצע את העבודה.

# מדינת ישראל

## מנהל התכנון

## משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שרותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ ולשכות התכנון המחוזיות

- 1.9.3 המשרד רשאי לפצל את העבודה בין מספר ספקים/יועצים לפי שיקול דעתו. בכוונת המשרד לבחור עד שני זוכים במכרז זה.
- 1.9.4 המשרד רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה לעומת מהות ההזמנה לקבלת הצעות ותנאיה או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונעת הערכת ההצעה כדבעי.
- 1.9.5 המשרד רשאי, במהלך הבדיקה וההערכה, לפנות למציע כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר וזאת בכפוף לקבוע בחוק חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993 והתקנות שהותקנו לפיו.

### 1.10 ביטול המכרז

המשרד רשאי לבטל את המכרז או לצאת במכרז חדש וזאת על פי החלטתו, ללא מתן הסברים למציע או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.

### 1.11 בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 1.11.1 מכרז זה הוא קניינו של המשרד אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 1.11.2 הצעת המציע והמידע שבה הם קניינו הרוחני של המציע. למציע תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לגבי הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי הזמנה זו לקבלת הצעות או באם יתחייב הדבר על פי כל דין.
- 1.11.3 ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21 (ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, תשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:
1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.
  2. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד משמעי.
  3. במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

# מדינת ישראל

## מנהל התכנון

## משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שרותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ לשכות התכנון המחוזיות

החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

יודגש בזאת בהתאם להוראות תקנה 21(ו) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 – כי עיון במסמכי המכרז, החלטות ועדת המכרזים ו/או ועדות המשנה, ההצעה הזוכה וכל מסמך אחר בהתייחס למכרז זה – ככל שיותר העיון בו, בכפוף להחלטת ועדת המכרזים במשרד, ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה, לדעת ועדת המכרזים, בקיום הוראות תקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993.

### 1.12 מבנה המענה הנדרש לפרק 3

- 1.12.1 המענה לפרק 3 יהיה תואם אחד לאחד (1:1) למבנה המכרז ולתכולת העבודה. לדוגמה: סעיף 3.2 במענה יכיל תשובה לסעיף 3.2 במכרז, סעיף 3.3 תשובה לסעיף 3.3 וכו'. סעיף לגביו אין צורך בתשובה, על פי שיטת סיווג סעיפי המכרז (סעיף 1.5), יפסח. הסעיף הבא אחריו ישמור על מספרו המקורי במכרז. המשרד רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 1.12.2 המציע רשאי להוסיף הערות והצעות משלו על ידי הוספת סעיף אשר יסומן "99". לדוגמה: בסוף סעיף משנה – X.Y.99. מטרת שיטת הוספת סעיפים זו היא לאפשר למציעים צמידות למבנה המכרז, תוך מתן מקום להכנסת כל המידע שהמציע חש כי הוא נדרש לצורך הצגת הצעתו.
- 1.12.3 במקרה של כפילות/חזרה על מידע – ניתן, במסגרת תשובת המציע לסעיף, להפנות לסעיף אחר שיש בו את התשובה.
- 1.12.4 המענה לפרק 3 יהיו חלק מההצעה אך יוגשו בנפרד כמפורט בסעיף 1.3.4 לעיל.

### 1.13 בדיקת ההצעות והערכתן – אמות מידה

ההצעות תיבחנה עפ"י אמות המידה המופיעות בנספח ז'.

### 1.14 תקופת ההתקשרות (M)

- 1.14.1 תקופת ההתקשרות הינה ממועד החתימה של המורשים להתחייב מטעם המשרד על ההסכם ועד 31/12/2014 (להלן: "תקופת ההסכם").
- 1.14.2 למשרד תהיה שמורה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם עם הספק בתקופות קצובות נוספות ובאותם תנאים בתנאי ולא יעלו על 5 שנים במצטבר (כולל תקופת ההסכם המקורית), וזאת בהתאם לתנאים ולתמורה כמפורט במכרז ובהסכם. אין באמור לעיל משום התחייבות המשרד לעשות כך.
- 1.14.3 כל הארכה תהיה על ידי הודעה בכתב של המורשים להתחייב מטעם המשרד ובכפוף למגבלות התקציב.

### 1.15 בקרה ומעקב

- 1.15.1 הספק יעביר למשרד דיווחים תקופתיים על דרך ביצוע העבודה והתקדמותה, במועדים ובמתכונת אשר יסוכמו עימו, וכן דיווחים מיוחדים לפי דרישה ודיווחים כנדרש בהוראת תכ"מ 7.2.9 או כל הוראה אחרת המחליפה אותה.

# מדינת ישראל

## מנהל התכנון

## משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שירותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ לשכות התכנון המחוזיות

- 1.15.2 הספק ידווח מיידית לאחראי המקצועי על אירועים מהותיים הקשורים ביישום העבודה. זאת, לרבות תקלות ושיבושים בעבודה, אובדן מידע או תקלה באבטחתו, וכן אירועים אחרים שיש להם השלכה על רציפות השירות או תקינותו.
- 1.15.3 למען הסר ספק, יובהר כי עבור הכנת והגשת הדיווחים בהתאם לקבוע בסעיף זה, לא ישלם המשרד כל תמורה.

### 1.16 איסור ניגוד עניינים (M)

- 1.16.1 השתתפות במכרז תהא אסורה לספק הנמצא בניגוד עניינים עם ביצוע העבודה נשוא מכרז זה. ניגוד עניינים כאמור בין אם תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל ולרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.
- 1.16.2 הספק יפרט כל עיסוק, תפקיד או עבודה הנעשית על ידו ו/או עובדיו או שותפיו במהלך השנה הקודמת להגשת ההצעה וינמק מדוע אין בפעולה האמורה בכדי לגרום לקיום חשש ממשי להיווצרות ניגוד עניינים.
- הספק נדרש לדווח בכתב, על כל פעולה או עובדה חדשה שיש בה כדי להקים ניגוד עניינים כאמור ועליו לנמק בקשתו מדוע אין בפעולה האמורה בכדי לגרום לקיום חשש ממשי להיווצרות ניגוד עניינים. הודעה כאמור תימסר לא יאוחר משלושה ימים מיום שנודע לספק על קיום ניגוד העניינים האמור.
- 1.16.3 הספק הזוכה מתחייב לדווח מראש ובכתב לאחראי המקצועי, החל ממועד זכייתו במכרז, ולאורך כל תקופת ההתקשרות, על כל התקשרות קיימת שלו ועל כל התקשרות חדשה שבדעתו להתקשר ולפרט מדוע אין בהתקשרות זו משום ניגוד עניינים. לא יתקשר הספק לביצוע עבודה כאמור, אלא באישור המשרד ובכפוף לתנאיו.
- 1.16.4 הספק מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם ביצוע העבודה וזאת החל מיום קבלת ההחלטה על זהותו של הספק הזוכה ועד לתום שישה חודשים מתום תקופת ההתקשרות. הצהרה והתחייבות הספק כי ימנע ממצב של ניגוד עניינים מצורפת כנספח ה' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.16.5 רשימת עבודות הספק כפי שיאושרו על ידי המשרד תצורף כנספח להסכם.

כל האמור לעיל יחול על הזוכה, לרבות עובדיו, וכל הפועלים מטעמו במסגרת העבודה.

### 1.17 הליכים בגמר ההתקשרות (M)

- 1.17.1 בתום תקופת ההתקשרות, יעביר הספק בצורה מסודרת את המסמכים והחומר הנוגע לעבודתו נשוא מכרז זה לידי האחראי המקצועי מטעם משרד הפנים, כפי שיקבע על ידי המשרד.
- 1.17.2 מובהר בזאת כי הכוונה הינה לכל מסמך כתוב ולכל מידע רלבנטי שנאגר במשרדי הספק.
- 1.17.3 העברת החומר תיעשה בתיאום עם האחראי המקצועי מטעם משרד הפנים.

# מדינת ישראל

## מנהל התכנון

## משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שירותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ ולשכות התכנון המחוזיות

### 1.18 עידוד נשים בעסקים (M)

- 1.19.1 מציע העונה על דרישות תיקון חוק חובת המכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002, לעניין עידוד נשים בעסקים, יגיש אישור רואה חשבון ותצהיר בנוסח המובא בנספח ט' למכרז זה, לפיו העסק בשליטת אישה, בהתאם להגדרות התיקון לחוק.
- 1.19.2 אישור רואה החשבון והתצהיר יצורפו למעטפת המקור כמפורט בסעיף 1.3.4 לעיל.

### 1.19 סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים ו/או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים בלבד.

### 1.20 טבלת ריכוז תאריכים

התאריך	הפעילות	ספרור
04.08.2013 בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	1
12.08.2013 בשעה 14:00	מועד אחרון למתן תשובות	2
25.08.2013 בשעה 14:00	מועד אחרון להפקדת ההצעות	3
6-10.10.2013	מועד ראיונות אישיים	4

המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להפקדת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי ובאתר האינטרנט של משרד הפנים.

# מדינת ישראל

## מנהל התכנון

## משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שירותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ ולשכות התכנון המחוזיות

## פרק 2: יעדים ודרישות לביצוע העבודה (M)

### רקע 2.1

2.1.1 משרד הפנים מקדם תיקון חקיקה בתחום התכנון ורישוי הבניה, שבין מטרתו ייעול ופישוט הליכי הרישוי והתכנון והעברת סמכויות לועדות המקומיות.

2.1.2 מטרת מכרז זה הינה לאתר זוכה למתן שירותי יעוץ לעבודת מטה מנהל התכנון במשרד הפנים ובתחומי התכנון והרישוי. יושם דגש על הנושאים השונים בהם יתוקן החוק: העברת סמכויות לועדות המקומיות, הסמכת ועדות מקומיות ברישוי הבניה ומכוני הבקרה, וכן הטמעה ובקרה מדורגת של הליכים אלו במוסדות התכנון.

### 2.2 המערכת הארגונית

2.2.1 מנהל התכנון במשרד הפנים אחראי על התכנון הכולל של מדינת ישראל. לצורך ביצוע מיטבי של משימותיו השוטפות, נדרש מנהל התכנון ליצור קשר עם יועצים בתחומי התכנון השונים.

2.2.2 שרותי היעוץ מיועדים עבור מנהל התכנון. תיתכן הפעלת היעוץ גם לצרכי קבלת יעוץ לריכוז תהליכי הדרכה עבור לשכות התכנון המחוזיות. הפעלה זו הינה בכפוף לאישור הלשכה המשפטית כי לא קיים חשש לניגוד עניינים.

2.2.3 האחראית המקצועית מטעם המשרד לעבודה זו היא מנהלת מנהל התכנון או מי שימונה מטעמה, ויכול שימונה בכל אגף אחראי לעניין מכרז זה.

2.2.4 הזוכה יהיה כפוף בתקופת עבודתו לאחראי המקצועי ויפעל בהתאם להוראותיו והנחיותיו.

2.2.5 המשרד יהא רשאי לשנות את זהות האחראי המקצועי בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

### 2.3 מטרת ויעדים

#### 2.3.1 מטרת העסקת הזוכה:

קבלת שירותי יעוץ בנושאים הבאים:

- ארגון ושיטות בכל נושא הקשור עם עבודת מטה מנהל התכנון.
- ארגון ושיטות בתחום תהליכי רישוי הבניה לרבות סיוע ארגוני במעקב ובקרה אחר יישום הליכים מדורג בוועדות (פעילות) ועדכונם לפי הצורך.
- סיוע ארגוני במהלכי הקמה והפעלה של מכוני הבקרה, והממשקים עם מערכות הרישוי השונות לרבות מערכות מידע יעודיות, וכן פעולות ארגוניות נדרשות במטרה להביא להטמעה מדורגת של הליכים אלו בכלל רשויות הרישוי במדינה.
- ארגון ושיטות בתחום תהליכי הסמכת הועדות המקומיות, לרבות סיוע ארגוני במעקב ובקרה אחר הועדות המוסמכות.
- ארגון ושיטות בתחום תהליכי הכנת תכנית כוללנית והטמעת התהליך בכל מוסדות התכנון.

# מדינת ישראל

## מנהל התכנון

## משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שרותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ לשכות התכנון המחוזיות

### 2.3.2 יעדי העבודה של הזוכה:

על הזוכה לסייע לאגפים השונים במנהל התכנון בכל הנושאים הקשורים לארגון ושיטות, בדגש על שיפור, ייעול ועדכון ההליכים השונים, וכן לסייע בכל הנוגע ליישום תיקוני החקיקה, לעריכת פיילוט ברישוי הבניה ולהפקת לקחים מקצועיים וארגוניים הנובעים מכך.

### 2.3.3 דגשים לעבודת היועץ:

העבודה דורשת מחויבות של ראש הצוות והיועצים הנוספים מטעם הזוכה לקידום תהליכים איכותיים, חדשניים ועדכניים אשר נועדו לקדם יעילות ואיכות זה בצד זה, וכן לבצע מעקב, בקרה ותמיכה במטרה להביא להפקת לקחים מתמדת בכל הנוגע לאיכות ויעילות התהליכים המוצעים ו/או הקיימים.

בנוסף, על הזוכה לעמוד לרשות המזמין בכל הנוגע לארגון השוטף של תהליכי הישום הנובעים מהם ופעולות נוספות הקשורות לארגון ושיטות בהתאם לבקשת המזמין.

## 2.4 העבודה הנדרשת

2.4.1 הובלת צוות עבודה מקצועי הנוגע לעיבוד, הכנה ויישום הליכים ארגוניים נדרשים להצלחת תיקוני החקיקה בתחום התכנון והרישוי.

2.4.2 כתיבה ותחזוקה של תכניות העבודה האגפיות ובקרה על יישום הפעולות הנדרשות, לרבות תחקור והפקת לקחים על אי עמידה מלאה או חלקית ביעדים אלו.

2.4.3 סיוע בהקמת מערך תמיכה ובקרה על עבודת הועדות המקומיות ועבודת מכוני הבקרה.

2.4.4 קידום תהליכי רישוי ובקרה חדשים ו/או ייעול הליכים קיימים.

2.4.5 קידום יישומים/מערכות מידע.

2.4.6 סיוע בהקמת מערכי הדרכה ותכנון יישום מלא של תיקוני החקיקה החדשים.

## 2.5 כישורים נוספים

**להלן פירוט של כישורים נוספים הנדרשים מהמציע ואשר יקבלו משקל בבחינת איכות ההצעה:**

2.5.1 ניסיון מוכח בעבודה עם גופים ציבוריים מעבר לנדרש בתנאי הסף.

2.5.2 ניסיון מוכח בניתוח תהליכים בפרויקטים גדולים מבחינה תקציבית וארגונית, כתיבת תוכניות עבודה ומשמעויות כלכליות לתוכנית העבודה, וניתוח הקצאת משאבים נדרשים של כ"א ותקציב.

2.5.3 ניסיון מוכח בעבודה בפרויקטים המשלבים רפורמות גדולות הכוללות שינוי חקיקה, שינוי ארגוני משמעותי ושינוי בשיטות ונהלי עבודה.

2.5.3 היכרות עם תחום התכנון והבניה תהווה יתרון.

2.5.4 היכרות עם פיתוח ו/או יישומים ארגוניים מקוונים תהווה יתרון.

2.5.5 יכולת ביטוי וניסוח גבוהה בכתב ובעל פה.

2.5.6 המתודה המוצעת לביצוע השירותים ודרך השימוש בה, עדיפות תינתן למתודה בתחום התכנון והבניה.

2.5.7 ניסיון בעבודה עם מימשל זמין – יתרון.

# מדינת ישראל

## מנהל התכנון

## משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שירותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ לשכות התכנון המחוזיות

### 2.6 מקום ביצוע העבודה

- 2.6.1 מתן השירותים תבצע ברובה ממשרדי הזוכה.
- 2.6.2 פגישות, דיונים והתייעצויות יתקיימו על פי רוב התכנון במשרד הפנים בירושלים ובמשרדי לשכות התכנון ברחבי הארץ.

### 2.7 היקף ההתקשרות ושעות הייעוץ

- 2.7.1 בתחום רישוי הבניה היקף שעות הייעוץ המשוער לזוכה שייבחר הוא עד 280 שעות בממוצע לחודש, ולא יותר מ - 140 שעות עבודה לראש הצוות.
- בתחום התכנון היקף שעות הייעוץ המשוער לזוכה שייבחר שתבחר הוא עד 280 שעות בממוצע לחודש, ולא יותר מ - 140 שעות עבודה לראש הצוות.
- בתחום עבודת מטה מנהל התכנון היקף שעות הייעוץ המשוער לחברה שתבחר הוא עד 100 שעות בממוצע לחודש.
- 2.7.2 המשרד רשאי לפצל את השירותים בין החברות לפי שיקול דעתו. מובהר בזאת כי היקף השעות בסעיף 2.7.1 לעיל הנו הערכה בלבד ואין המשרד מתחייב להזמין היקף שעות עבודה כנ"ל או כל היקף שעות שהוא, והוא רשאי בעת הארכת ההתקשרות עם הזוכה, להקטין או להגדיל את היקף השעות, על פי צרכיו ואילוצי תקציב כפי שיהיו מעת לעת. הגדלת היקף השעות כאמור תוגבל להיקף של 25% מהיקף השעות השנתי שייקבע בעת ההכרזה על הספק כספק הזוכה.
- יובהר כי היקף השעות המקסימלי בהן יועסק יועץ במסגרת מכרז זה ייקבע על ידי ועדת המכרזים של המשרד בהתאם לשיקול דעתה ויכלול גם התקשרויות אחרות של היועץ למתן שירותי יעוץ בתחומים השונים במשרד. ככל שהגדלת ההתקשרות תצריך אנשי צוות נוספים, יהא על הזוכה להציע אנשי צוות העומדים בתנאי סעיף 1.6 לעיל ואשר יאושרו על ידי ועדת המכרזים.
- 2.7.3 על ראש הצוות להיות זמין להיקף שעות יעוץ כפי שידרש לצורך ביצוע העבודה המפורטת, לרבות 'עבודה שוטפת' שאינה מצריכה תיאום מראש.
- 2.7.4 לצורך ישיבות, פגישות עבודה והתייעצויות בהן נדרשת השתתפות הראש הצוות, עליו להיות זמין להשתתפות בהן בהתראה של שבוע עד שבועיים, בהתאם לנושא הפגישה ולדחיפות קיומה, אשר יקבעו ע"י האחראי המקצועי.
- 2.7.5 על ראש הצוות לתת מענה מידי שוטף וקרוב ככל הניתן לפניית המועברות אליו.
- 2.7.6 למשרד שמורה זכות הברירה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להפעיל מספר חברות לביצוע המשימה בהיקפים שונים.

### 2.8 שירותי יעוץ אחרים (אופציונאלי)

- 2.8.1 למשרד שמורה הברירה להפעיל את החברה הזוכה לעבודות יעוץ אחרות למנהל התכנון וללשכות התכנון המחוזיות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 2.8.2 הפעלת זכות הברירה תהיה באישור המורשים להתחייב בשם המשרד ולאחר שיאושר ע"י הלשכה המשפטית של המשרד כי לא קיים חשש לניגוד עניינים למשימה זו.
- 2.8.3 התשלום עבור משימה זו יהיה בהתאם לתעריף לשעה שיקבע במכרז זה.

# מדינת ישראל

## מנהל התכנון

## משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שירותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ ולשכות התכנון המחוזיות

2.8.4 היקף הרחבת ההתקשרות בהפעלת זכות הברירה על פי סעיף זה תוגבל ל-2.5% מערך ההתקשרות לשנה, ובתנאי שסך כל ההתקשרות לא יעלה על מגבלת סכום ההתקשרות כמפורט בסעיף 1 בפרק 1 לעיל.

## 2.9 שירותים תומכים

### 2.9.1 מערך מיחשוב ותקשורת:

- א. החברה הזוכה תפעיל במשרדה מערך מחשוב ותקשורת, בדגש על:
- 1) מערך מחשוב המושתת על מערכות תכנון הנדסיות, מערכות הפעלה ותוכנות משרדיות.
  - 2) קישור לאינטרנט, לצורך העברת מסמכים בדואר אלקטרוני.
  - 3) תקשורת טלפוניה ופקסימיליה, שתאפשר העברת מסמכים, לרבות תרשימים ושרטוטים הקשורים למתן השרות.
- ב. החברה הזוכה תיתן מענה למערך בסיסי של אבטחת מידע בצידוד המחשוב שיפעיל לצורך מתן השרות.

### 2.9.2 בטחון ובטיחות:

- א. החברה הזוכה תיתן מענה לצורך באבטחת מידע במשרדיו, תוך התבססות על אמצעי האבטחה הפיזית והנחיות אגף הביטחון במשרד הפנים.
- ב. החברה הזוכה תפעל על פי הנחיות הגורמים המקצועיים במשרד הפנים בכל הנוגע לאבטחה ובטיחות, הנחיות שיינתנו על ידי:
- 1) אגף הביטחון של המשרד.
  - 2) יחידת ענ"א של המשרד.
- ג. משרד הפנים שומר לעצמו את הזכות לדרוש סידורי אבטחת מידע במשרדי החברה בכל עת, וכן להוסיף על דרישות אלה, בהתאם למדיניות המשרד ויועציו המקצועיים.
- ד. משרד הפנים שומר לעצמו את הזכות לדרוש מראש הצוות מטעמו ומאנשי הצוות לעבור תהליך אבחון ביטחוני, בטרם תחל החברה במתן השרות.

# מדינת ישראל

מנהל התכנון

משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שרותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ לשכות התכנון המחוזיות

## פרק 3: מימוש - המציע ויכולותיו

### לביצוע העבודה (L)

#### 3.1 פרטי המציע

שם המציע: \_\_\_\_\_  
מספר ישות (ח.פ./ע.מ./שותפות) \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_ טל' נייד: \_\_\_\_\_  
דוא"ל: \_\_\_\_\_  
שם מנהל/בעלי התאגיד: \_\_\_\_\_  
מבנה הבעלות בתאגיד: \_\_\_\_\_  
ראש הצוות לצורך המכרז: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_

#### 3.2 יכולת המציע (פרופיל ופעילות)

החברה תצרף פרופיל ופעילות של החברה, בהתאם לנדרש בתנאי הסף, החברה תצרף קורות חיים של ראש הצוות המוצע על ידה ובהם יפרט, מעבר לנתונים המפורטים להלן, את השכלתו, הניסיון המקצועי שצבר בתחומי ארגון ושיטות, ניהול ותכנון פרויקטים משולבים במגזר הציבורי בדגש על רפורמות גדולות הכוללות שינויי חקיקה, שינויים ארגוניים גדולים ושינויים בשיטות ונהלי עבודה, הנדסת תעשייה וניהול, כלכלה, ייעוץ ארגוני, תקצוב וכדומה. ניסיון בלפחות חמש השנים האחרונות והמקומות העיקריים בהם עבד או סיפק להם שרותי יעוץ, והיקפי ההתקשרות. החברה תצרף קורות חיים של שלושת חברי הצוות המוצעים על ידה ובהם יפורט, לגבי כל אחד מהם, השכלתו, הניסיון המקצועי שצבר בתחומי ארגון ושיטות, ניהול ותכנון פרויקטים משולבים במגזר הציבורי בדגש על רפורמות גדולות הכוללות שינויי חקיקה, שינויים ארגוניים גדולים ושינויים בשיטות ונהלי עבודה, הנדסת תעשייה וניהול, כלכלה, ייעוץ ארגוני, תקצוב וכדומה. ניסיון בלפחות שלוש השנים האחרונות והמקומות העיקריים בהם עבד או סיפק להם שרותי יעוץ.

#### 3.3 ניסיון המציע

א. המציע יפרט את הרכב הפעילות של החברה (ויצרף פרופיל מעודכן של החברה).  
ב. המציע יפרט את הניסיון המקצועי שלו, בהתאם לנדרש בתנאי הסף, תוך פירוט פרויקטים ועבודות בהם עסק, תפקידיו בהם, תקופת העבודה, פירוט תחומי האחריות והכישורים העיקריים שנדרשו בכל תפקיד והגוף המעסיק, בדגש על עבודה עם משרדי ממשלה, רשויות מקומיות, וגופים ציבוריים ובדגש על מעורבותו בפרויקטים שהינם רפורמות גדולות, בנושאים של ארגון ושיטות, ניהול פרויקטים ותוכניות עבודה, תקצוב פרויקטים, ייעוץ ארגוני והנדסת תעשייה וניהול וכל יתר הנושאים המפורטים בסעיף 2.5. כל אלה יפורטו בטבלה הבאה:

# מדינת ישראל

## מנהל התכנון

## משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שירותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ ללשכות התכנון המחוזיות

לקוח	איש קשר	טלפון	שנת ביצוע	תאור העבודה	היקף העבודה ב - מ

**הערה:** המציע מצהיר בזאת כי הוא מייפה את כוחו של נציג המשרד לפנות ללקוחות שפורטו לעיל או לחלקם ולבקש מהם חוות דעת על המציע ועל עבודתו עימם.

לצורך מתן ציוני איכות ניתן לפרט לקוחות ופעילות מעבר לנדרש בתנאי הסף.

המציע יצרף תצהיר, חתום בפני עו"ד, המאשר את:

- א. עמידתו בתנאי הסף המפורטים בסעיף 1.6 למסמכי המכרז.
- ב. עמידתו בכישורים הנוספים המפורטים בסעיף 2.5 למסמכי המכרז.
- ג. מעורבותו בפרויקטים אשר פורטו בטבלאות לעיל.

התצהיר יצורף כנספח למענה לפרק 3.

# מדינת ישראל

## מנהל התכנון

## משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שירותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ ללשכות התכנון המחוזיות

### 3.4 ניסיון ראש הצוות

#### ראש הצוות

שם משפחה: \_\_\_\_\_  
שם פרטי: \_\_\_\_\_  
מס' זהות: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
תאריך לידה: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
עיר/ישוב: \_\_\_\_\_  
מיקוד: \_\_\_\_\_  
מס' טלפון: \_\_\_\_\_  
מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_  
מס' פקס: \_\_\_\_\_  
כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_  
מעמדו בחברה/תאגיד: \_\_\_\_\_

#### השכלה

ראש הצוות יפרט את מוסדות ההשכלה העל-תיכוניים בהם רכש השכלה:

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				גבוהה
				אחרת

יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו אוניברסיטה בישראל או הטכניון (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

המציע יצרף, כנספח למענה לפרק 3 מסמכים המעידים על הלימודים הנ"ל ועל התואר הנרכש.

# מדינת ישראל

## מנהל התכנון

## משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שירותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ ולשכות התכנון המחוזיות

### השתלמויות מקצועיות

ראש הצוות יפרט השתלמויות מקצועיות רלבנטיות למפורט במכרז, לרבות השתלמויות בארגון ושיטות, תקצוב, תכניות עבודה, ניהול פרויקטים, ייעוץ ארגוני וכדומה. לעניין זה, יש לציין השתלמויות שהתקיימו במהלך 15 השנים האחרונות, בארץ או בחו"ל, ואשר בוצעו ע"י משרד ממשלתי או רשות מוסמכת מטעמו, ו/או ע"י ארגון מקצועי רלוונטי מוכר, ו/או ע"י מוסד לימודים מוכר שההשתלמות הנרכשת היא במסגרת ההתמחויות בו.

סוג ותאור ההשתלמות	שם המוסד/גוף ומקומו	שנות ההשתלמות	משך ההשתלמות	הערות

המציע יצרף, כנספח למענה בפרק 3, מסמכים המעידים על השתתפות ראש הצוות בהשתלמויות הנ"ל.

### ניסיון מעשי

בסעיף זה, יש לפרט בנפרד את הניסיון המעשי של ראש הצוות

גוף ציבורי/ פרטי	שם הגוף בו מילאת תפקיד	התפקיד – תואר ותאור	תקופה והיקף ההתקשרות	פירוט תחומי האחריות והכישורים העיקריים שנדרשו בכל תפקיד

א. ראש הצוות יפרט רשימת פרויקטים בהן נטל חלק בנושא ארגון ושיטות תכנון וניהול תהליכים בפרויקטים רחבי היקף, תקצוב פרויקטים, ניתוח הקצאת משאבים נדרשים של כ"א ותקציב בניית תכניות עבודה ותקצובן, ייעוץ ארגוני, משאבי אנוש. בפירוט זה המציע יצרף דוגמאות של שתי עבודות לדוגמא בניהול פרויקטים, צורת מעקב אחר התקדמות הפרויקט, ניתוח תהליכים הדומים לנדרש במכרז זה.

# מדינת ישראל

## מנהל התכנון

## משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שרותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ ולשכות התכנון המחוזיות

לעניין זה, יש לציין פרויקטים במהלך 5 השנים האחרונות, בארץ או בחו"ל. רשימת הפרויקטים לעיל תפורט עפ"י הסרגל דלהלן:

שם איש קשר כממליץ	היקף פעילות בשעות חודשיות	תיאור קצר של מתודת העבודה בתהליך לבנית תכנית למימוש השינוי	תפקיד אותו מילאת למימוש הרפורמה/ שינוי	שם הגוף בו בוצע שינוי/ רפורמה	מס'

ב. ראש הצוות יפרט ניסיונו בנושאים כאמור בסעיף א הנוגעים לתכנון ובניה לרבות הליכי רישוי הבניה במידה וישנן.

ג. בנוסף, על ראש הצוות, לבחור לפחות נושא אחד הנוגע לתחום התכנון או רישוי ובניה שבו נדרש לדעתו שינוי משמעותי מבחינה ארגונית, שיטות עבודה או כל שינוי אחר ולהדגים, במסגרת ההצעה הכתובה והריאיון האישי, על פי המתודה שהציג, איך היה מבצע ומטמיע את השינוי ומה המשמעויות התקציביות וארגוניות הנובעות משינוי זה. דוגמא זו תצורף לחלק 3 להצעה ותוצג במסגרת הריאיון האישי.

# מדינת ישראל

## מנהל התכנון

## משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שרותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ ללשכות התכנון המחוזיות

### 3.5 ניסיון חבר צוות מס' 1

#### חבר צוות מספר 1

שם משפחה: \_\_\_\_\_  
שם פרטי: \_\_\_\_\_  
מס' זהות: \_\_\_\_\_  
תאריך לידה: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
עיר/ישוב: \_\_\_\_\_  
מיקוד: \_\_\_\_\_  
מס' טלפון: \_\_\_\_\_  
מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_  
מס' פקס: \_\_\_\_\_  
כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_

#### השכלה

חבר הצוות 1 יפרט את מוסדות ההשכלה העל-תיכוניים בהם רכש השכלה:

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/ התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				גבוהה
				אחרת

יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו אוניברסיטה בישראל או הטכניון (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

להצעה יצורפו כנספח למענה לפרק 3 מסמכים המעידים על הלימודים הנ"ל ועל התואר הנרכש.

# מדינת ישראל

## מנהל התכנון

## משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שרותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ ולשכות התכנון המחוזיות

### השתלמויות מקצועיות

חבר הצוות 1 יפרט השתלמויות מקצועיות רלבנטיות למפורט במכרז, לרבות השתלמויות בארגון ושיטות, תקצוב, תכניות עבודה, ניהול פרויקטים, ייעוץ ארגוני וכדומה. לעניין זה, יש לציין השתלמויות שהתקיימו במהלך 15 השנים האחרונות, בארץ או בחו"ל, ואשר בוצעו ע"י משרד ממשלתי או רשות מוסמכת מטעמו, ו/או ע"י ארגון מקצועי רלוונטי מוכר, ו/או ע"י מוסד לימודים מוכר שההשתלמות הנרכשת היא במסגרת ההתמחויות בו.

סוג ותאור ההשתלמות	שם המוסד/גוף ומקומו	שנות ההשתלמות	משך ההשתלמות	הערות

להצעה יצורפו כנספח למענה בפרק 3, מסמכים המעידים על השתתפות חבר הצוות 1 בהשתלמויות הנ"ל.

### ניסיון מעשי

בסעיף זה, יש לפרט בנפרד את הניסיון המעשי של חבר צוות מספר 1

גוף ציבורי/ פרטי	שם הגוף בו מילאת תפקיד	התפקיד – תואר ותיאור	תקופת העבודה והיקף ההתקשרות	פירוט תחומי האחריות והכישורים העיקריים שנדרשו בכל תפקיד

חבר הצוות 1 יפרט רשימת פרויקטים בהם נטל חלק בנושא או"ש: תכנון וניהול תהליכים בפרויקטים רחבי היקף, תקצוב פרויקטים, ניתוח הקצאת משאבים נדרשים של כ"א ותקציב בניית תכניות עבודה ותקצובן, ייעוץ ארגוני, משאבי אנוש. בפירוט זה המציע יצרף דוגמאות של שתי עבודות לדוגמא בניהול פרויקטים, צורת מעקב אחר התקדמות הפרויקט, ניתוח תהליכים הדומים לנדרש במכרז זה.

# מדינת ישראל

## מנהל התכנון

## משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שירותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ ללשכות התכנון המחוזיות

### 3.6 ניסיון חבר צוות מס' 2

#### חבר צוות מספר 2

שם משפחה: \_\_\_\_\_  
שם פרטי: \_\_\_\_\_  
מס' זהות: \_\_\_\_\_  
תאריך לידה: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
עיר/ישוב: \_\_\_\_\_  
מיקוד: \_\_\_\_\_  
מס' טלפון: \_\_\_\_\_  
מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_  
מס' פקס: \_\_\_\_\_  
כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_

#### השכלה

חבר הצוות 2 יפרט את מוסדות ההשכלה העל-תיכוניים בהם רכש השכלה:

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/ התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				גבוהה
				אחרת

יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו אוניברסיטה בישראל או הטכניון (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

להצעה יצורפו כנספח למענה לפרק 3 מסמכים המעידים על הלימודים הנ"ל ועל התואר הנרכש.

# מדינת ישראל

## מנהל התכנון

## משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שירותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ ולשכות התכנון המחוזיות

### השתלמויות מקצועיות

חבר הצוות 2 יפרט השתלמויות מקצועיות רלבנטיות למפורט במכרז, לרבות השתלמויות בארגון ושיטות, תקצוב, תכניות עבודה, ניהול פרויקטים, ייעוץ ארגוני וכדומה. לעניין זה, יש לציין השתלמויות שהתקיימו במהלך 15 השנים האחרונות, בארץ או בחו"ל, ואשר בוצעו ע"י משרד ממשלתי או רשות מוסמכת מטעמו, ו/או ע"י ארגון מקצועי רלוונטי מוכר, ו/או ע"י מוסד לימודים מוכר שההשתלמות הנרכשת היא במסגרת ההתמחויות בו.

סוג ותאור ההשתלמות	שם המוסד/גוף ומקומו	שנות ההשתלמות	משך ההשתלמות	הערות

להצעה יצורפו כנספח למענה בפרק 3, מסמכים המעידים על השתתפות חבר הצוות 2 בהשתלמויות הנ"ל.

### ניסיון מעשי

בסעיף זה, יש לפרט בנפרד את הניסיון המעשי של חבר צוות מספר 2

גוף ציבורי/ פרטי	שם הגוף בו מילאת תפקיד	התפקיד – תואר ותאור	תקופת העבודה והיקף ההתקשרות	פירוט תחומי האחריות והכישורים העיקריים שנדרשו בכל תפקיד

חבר הצוות 2 יפרט רשימת פרויקטים בהם נטל חלק בנושא או"ש: תכנון וניהול תהליכים בפרויקטים רחבי היקף, תקצוב פרויקטים, ניתוח הקצאת משאבים נדרשים של כ"א ותקציב בניית תכניות עבודה ותקצובן, ייעוץ ארגוני, משאבי אנוש. בפירוט זה המציע יצרף דוגמאות של שתי עבודות לדוגמא בניהול פרויקטים, צורת מעקב אחר התקדמות הפרויקט, ניתוח תהליכים הדומים לנדרש במכרז זה.

# מדינת ישראל

## מנהל התכנון

## משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שירותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ ללשכות התכנון המחוזיות

### 3.7 ניסיון חבר צוות מס' 3

#### חבר צוות מספר 3

שם משפחה: \_\_\_\_\_  
שם פרטי: \_\_\_\_\_  
מס' זהות: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
תאריך לידה: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
עיר/ישוב: \_\_\_\_\_  
מיקוד: \_\_\_\_\_  
מס' טלפון: \_\_\_\_\_  
מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_  
מס' פקס: \_\_\_\_\_  
כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_

#### השכלה

חבר הצוות 3 יפרט את מוסדות ההשכלה העל-תיכוניים בהם רכש השכלה:

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/ התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				גבוהה
				אחרת

יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו אוניברסיטה בישראל או הטכניון (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

להצעה יצורפו כנספח למענה לפרק 3 מסמכים המעידים על הלימודים הנ"ל ועל התואר הנרכש.

# מדינת ישראל

## מנהל התכנון

## משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שרותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ ולשכות התכנון המחוזיות

### השתלמויות מקצועיות

חבר הצוות 3 יפרט השתלמויות מקצועיות רלבנטיות למפורט במכרז, לרבות השתלמויות בארגון ושיטות, תקצוב, תכניות עבודה, ניהול פרויקטים, ייעוץ ארגוני וכדומה. לעניין זה, יש לציין השתלמויות שהתקיימו במהלך 15 השנים האחרונות, בארץ או בחו"ל, ואשר בוצעו ע"י משרד ממשלתי או רשות מוסמכת מטעמו, ו/או ע"י ארגון מקצועי רלוונטי מוכר, ו/או ע"י מוסד לימודים מוכר שההשתלמות הנרכשת היא במסגרת ההתמחויות בו.

סוג ותאור ההשתלמות	שם המוסד/גוף ומקומו	שנות ההשתלמות	משך ההשתלמות	הערות

להצעה יצורפו כנספח למענה בפרק 3, מסמכים המעידים על השתתפות חבר הצוות 3 בהשתלמויות הנ"ל.

### ניסיון מעשי

בסעיף זה, יש לפרט בנפרד את הניסיון המעשי של חבר צוות מספר 3

גוף ציבורי/ פרטי	שם הגוף בו מילאת תפקיד	התפקיד – תואר ותיאור	תקופת העבודה והיקף ההתקשרות	פירוט תחומי האחריות והכישורים העיקריים שנדרשו בכל תפקיד

חבר הצוות 3 יפרט רשימת פרויקטים בהם נטל חלק בנושא או"ש: תכנון וניהול תהליכים בפרויקטים רחבי היקף, תקצוב פרויקטים, ניתוח הקצאת משאבים נדרשים של כ"א ותקציב בניית תכניות עבודה ותקצובן, ייעוץ ארגוני, משאבי אנוש. בפירוט זה המציע יצרף דוגמאות של שתי עבודות לדוגמא בניהול פרויקטים, צורת מעקב אחר התקדמות הפרויקט, ניתוח תהליכים הדומים לנדרש במכרז זה.

# מדינת ישראל

## מנהל התכנון

## משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שירותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ לשכות התכנון המחוזיות

### 3.8 נתונים לקביעת תעריף שעת עבודה

המציע ימלא בטבלה להלן את הנתונים הנדרשים לקביעת סוג היעוץ בנפרד לגבי ראש הצוות וכל חברי הצוות.  
יובהר כי על המציע לתת אחוז הנחה מתעריף היועצים לפי הוראת התכ"מ, אחוז ההנחה יחול על היעוץ הבכיר ועל שלושת חברי הצוות.  
עוד יובהר כי אחוז ההנחה המוצע על ידי המציע יצורף רק במעטפה נפרדת בטופס הצעה כמפורט בסעיף 4.5 (להלן)

	תואר אקדמי – פרוט התארים ומועד סיום כל תואר
	ניסיון מקצועי – פרוט מועדים וסוג ניסיון
	משרד בבעלות/שותפות היעוץ – פרוט לרבות מספר המועסקים במשרד
	עמידה בתנאים לשירות המבוצע בידי משרד/חברה – פרוט בהתאם לסעיפי המשנה בסעיף 3.4 בהוראת תכ"מ ליועצים (ר' נספח ח')

### 3.9 הבהרות למציע (M)

- 3.9.1 החברה וכן כל מי שמצוין בהצעה זו, מתחייבים להעמיד את עצמם לרשות המשרד במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 3.9.2 החברה והמועסקים על ידה לעניין מכרז זה, מתחייבים להיות זמינים לעבודה לפי דרישות המשרד בשעות העבודה הרגילות של המשרד. יש להודיע לאחראי המקצועי מטעם המשרד על היעדרות בגין מילואים או חופשה, ככל הניתן, חודש מראש.
- 3.9.3 בזמן שביתת עובדים במשרד תמשיך החברה בעבודתה כסדרה, זולת אם יורה המשרד אחרת, על פי שיקול דעתו.
- 3.9.4 שמו של הספק הזוכה יהיה חשוף לציבור, לרבות באתר האינטרנט של המשרד.

# מדינת ישראל

## מנהל התכנון

## משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שירותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ לשכות התכנון המחוזיות

## פרק 4: עלויות (M)

### 4.1 הנחיות

- 4.1.1 המחיר לשעת עבודה לעבודת היעוץ נשואת מכרז זה יקבע בהתאם לסיווג ראש הצוות וחברי הצוות, להצעת המחיר של המציע ולאחוז ההנחה מהתעריף שיינתנו על ידי המציע כפי שיקבעו על בסיס הוראת תכ"מ 13.9.2, התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים (להלן: "הוראת תכ"מ ליועצים"), ולתעריפי התשלום המפורטים בהוראה 13.9.2, מס' הודעה ה-13.9.2.1, תעריפים לתשלום ליועצים לניהול מקצועות שונים (להלן: "הוראת תכ"מ לתעריפי התקשרות"). יובהר כי שתי הוראות התכ"מ לצורך קביעת המחיר לשעת עבודה הינן ההוראות שבתוקף, עובר למועד פרסום מכרז זה, והמצורפות כנספח ח' למסמכי המכרז.
- 4.1.2 סוג היועץ לקביעת התעריף המרבי לשעת עבודה, עבור כל ספק זוכה, יקבע על ידי המשרד בהתאם לאחוז ההנחה המוצע על ידי המציע ולסיווג המפורט בעמודת סוג היועץ בהוראת תכ"מ לתעריפי התקשרות, וזאת בהתבסס על הנתונים כפי שיפורטו בסעיף 3.8 במענה למכרז והנכונים למועד האחרון להגשת ההצעות. **סיווג היועץ יקבע במסגרת אישור הספק הזוכה ולאחר סיום בחינת ההצעות על פי אמות המידה המפורטות בנספח ז'.** סיווג היועץ יהיה קבוע לאורך כל תקופת ההסכם, לרבות הארכותיו, ולא ישתנה גם אם ישתנו נתוני ההשכלה, תקופת הניסיון והדרישות הנוספות של היועץ.
- מובהר, כי היה, ועל אף האמור לעיל, יסווג המציע עצמו בסיווג מוטעה, רשאי המשרד לסווגו בסיווג הנכון בפועל, על פי הוראת התכ"מ ליועצים, בהתאם לוותק המקצועי והניסיון שפרט המציע בהצעתו. המשרד יודיע על כך למציע בהודעה בכתב. המציע מסכים כי החלטת המשרד כאמור היא המחייבת אותו.

### על אף האמור לעיל, יובהר ויודגש כי עבור חברי הצוות ישולם שכר יועץ 3 או יועץ 4 לפי הוראת התכ"מ ליועצים, בהתאם לכישוריהם, אף אם כישוריהם גבוהים מהקבוע לתעריף יועץ 3.

- 4.1.3 אחוז ההנחה מהתעריף המרבי לשעת עבודה, עבור כל ספק זוכה, יקבע על ידי המשרד בהתאם להצעת המציע ובהתאם להנחיות המפורטות בהוראת התכ"מ ליועצים וזאת בהתבסס על הנתונים כפי שיפורטו בסעיף 3.8 במענה למכרז והנכונים למועד האחרון להגשת ההצעות. **אחוז ההנחה יקבע במסגרת אישור הספק הזוכה ולאחר סיום בחינת ההצעות על פי אמות המידה המפורטות בנספח ז'.**
- יובהר כי אחוז ההנחה יהיה קבוע לאורך כל תקופת ההסכם, לרבות הארכותיו, ולא ישתנה גם אם ישתנו ההנחיות בהוראת תכ"מ ליועצים או נתוני היועץ.
- 4.1.4 המחיר לשעה שיקבע לאחר ההנחה יהיה נקוב בש"ח ויכלול את כל המיסים למעט מע"מ. המחיר לשעה יהיה סופי ויכלול את כל הוצאות הספק ובכלל זאת, מיסים, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח לסוגיו השונים, שירותי משרד, שירותי מיפוי ומחשוב, הדפסות, צילומים, דו"חות, ביטול זמן לרבות ביטול זמן נסיעה, וכל הוצאות ישירות ועקיפות אחרות של הספק, לרבות רווח קבלני.

# מדינת ישראל

## מנהל התכנון

## משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שירותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ ולשכות התכנון המחוזיות

- 4.1.5 התמורה שתשולם לחברה תהיה על פי שעות עבודה בפועל. חישוב שעת עבודה הינו לפי 60 דקות.
- 4.1.6 למען הסר ספק תובא להלן דוגמא מספרית:  
יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים במצטבר:  
(1) בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;  
(2) בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת היעוץ;  
(3) בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עובדתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף);  
יסווג על פי הוראת תכ"מ ליועצים כיועץ 1 ולכן, התעריף המרבי עבורו הוא 301 ₪ לשעה.  
במקרה בו ניתנה על ידי המציע הנחה של 20% אזי התחשיב לשעת עבודה יהיה:  
 $240.8 = 0.8 * 301$  ש"ח

## 4.2 חישוב ההצמדה/עדכון התמורות

- 4.2.1 המחיר לשעה, כפי שיקבע בהסכם, יהיה צמוד לתעריף המרבי המפורסם בהוראת תכ"מ לתעריפי התקשרות ועבור סוג היועץ כפי שיקבע בעת אישור הספק כזוכה.
- 4.2.2 התעריף המרבי יעודכן בעת פרסום תעריף מעודכן בהוראת תכ"מ לתעריפי התקשרות ויחול רק על שעות עבודה שיבוצעו בחודשים שלאחר מועד תחולת התעריף החדש.
- 4.2.3 המחיר לשעה יהיה התעריף המרבי בניכוי ההנחות כפי שנקבעו בהסכם.
- 4.2.4 יודגש כי על מחיר שעת העבודה יחולו אך ורק הוראות ההצמדה כפי שפורטו לעיל והמחיר לא יושפע משינויים כלשהם בהוראת תכ"מ ליועצים ו/או שינויים אחרים בהוראת תכ"מ לתעריפי התקשרות או כל הוראה ו/או חוזר שיחליפו הוראות אלה. כמו כן יודגש כי סיווג היועץ יהיה קבוע לאורך כל תקופת ההסכם, על הארכותיו, ולא ישתנה גם אם ישתנו נתוני ההשכלה, תקופת הניסיון ו/או נתונים אחרים של היועץ.

## 4.3 הוצאות נסיעה

- 4.3.1 הספק יהיה זכאי לתשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות, בהתאם לתעריף לתשלום עבור ק"מ נסיעה הקבוע בהוראת תכ"מ 13.9.2 מס' הודעה ה-13.9.2.2, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים", עובר למועד פרסום מכרז זה – 1.4 ₪ לק"מ (ללא מע"מ), ובתנאי שיתקיימו במצטבר כל התנאים הבאים:  
א. מרחק הנסיעה של הספק ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות עולה על 30 ק"מ.  
ב. הנסיעה הייתה כרוכה בהוצאה כספית מצידו של הספק.  
ג. עם הגשת החשבון לתשלום, יחתום על טופס דיווח והצהרה כמצורף בנספח ו' להסכם.

# מדינת ישראל

## מנהל התכנון

## משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שרותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ ללשכות התכנון המחוזיות

4.3.2 מובהר בזאת כי התשלום בגין נסיעות הינו מוגבל ולא יעלה על 7.5 אחוזים מסך דיווח שעות העבודה החודשי. במידה וההתקשרות עם יועץ במסגרת מכרז זה תהא להיקף שעות הקטן מ- 50 שעות במוצע לחודש, שמורה למשרד זכות הברירה להגדיל התשלום בגין נסיעות עד ל- 15 אחוזים מסך דיווח שעות העבודה החודשי.

4.3.3 התעריף לתשלום עבור ק"מ נסיעה יעודכן בכל 1 בינואר בהתאם לתעריף שבתוקף במועד זה בהוראת תכ"מ 13.9.2 מס' הודעה ה-13.9.2.2 או כל הוראה ו/או חוזר שיחליף הוראה זו. התעריף המעודכן יחול רק על ק"מ נסיעות שיבוצעו בחודשים שלאחר ה- 1 בינואר באותה שנה.

4.3.4 המרחק בין יעדי הנסיעה יקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על ידי חטיבת השכר בחשב הכללי בנספח ב' להוראת תכ"מ 13.4.1 או כל הוראה ו/או חוזר שיחליף הוראה זו.

4.3.5 יועץ לא יהיה זכאי לתשלום עבור נסיעה ברכב ממשלתי ו/או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר ו/או לביטול זמן נסיעה.

## 4.4 דיווח שעות עבודה

4.4.1 הספק יגיש מדי חודש, לגבי החודש השוטף, דו"ח שעות עבודה על גבי טופס דיווח כמפורט בנספח ו', ואשר יפרט: תאריך ביצוע העבודה, מס' שעות העבודה נטו ומהות העבודה שבוצעה באותו חודש. לדו"ח החודשי תצורף חשבונית מס או חשבונית עסקה חתומה כדן. במקרים בהם מצורפת חשבונית עסקה לדוח החודשי – על הספק להעביר, תוך 14 יום מיום קבלת הסכום מהמשרד, חשבונית מס לחשבות משרד הפנים.

4.4.2 הדו"ח יוגש לאחראי המקצועי, אשר יאמת את הנתונים המופיעים בו, יאשרו בחתימת ידו ויעבירו לאגף תפעול לשם הפקת הוראת תשלום. יועץ שישפק שרותי יעוץ ליותר מיחידה ארגונית אחת ימלא דו"ח נפרד לכל יחידה ארגונית.

4.4.3 כל התשלומים עבור ביצוע העבודה יבוצעו כמקובל במשרדי הממשלה מעת לעת, ובכפוף לחוק התקציב ותקנותיו. התשלום יבוצע לאחר אישור החשבונית ע"י נציג הממשלה בתקופה שבין 24 עד 45 יום מיום קבלת החשבונית במשרד הפנים, או תוך תקופה אחרת בהתאם להנחיות החשב הכללי כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.

# מדינת ישראל

## מנהל התכנון

## משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שירותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ לשכות התכנון המחוזיות

### 4.5 טופס הצעה כספית

#### טופס הצעה – הצעת מחיר יוגש במעטפה סגורה נפרדת

לכבוד  
ועדת המכרזים  
משרד הפנים

הנדון: הצעה למכרז מס' 25/2013 למתן לשירותי ייעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ לשכות התכנון המחוזיות

#### פרטי המציע:

שם המציע: \_\_\_\_\_  
מספר רישום: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_  
פקס: \_\_\_\_\_  
שם איש הקשר ותפקידו: \_\_\_\_\_  
טלפון איש הקשר: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מורשה החתימה מטעם \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מתכבד בזאת בשם המציע להציע בזה הצעה למכרז זה לרבות הצעת מחיר למתן ייעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ לשכות התכנון המחוזיות בהתאם להוראות מכרז זה על נספחיו לרבות ההסכם המצורף לו.

2. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור במפרט מכרז זה, הנני מצהיר בשם המציע כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית הכספית והארגונית לספק את השרות עפ"י כל תנאי מפרט המכרז על נספחיו, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

3. שיעור ההנחה המוצע על ידינו מתעריף יועצים על פי הוראות התכ"מ להפעלת נותני שירותים חיצוניים הוא:

הנחה של \_\_\_\_\_ % ( \_\_\_\_\_ אחוזים).

4. ידוע לנו כי שיעור הנחה זה חל על כל היועצים לפי הוראת התכ"מ הנ"ל.

5. אנו מאשרים כי המחיר הכלול בהצעתנו הינו סופי, וכי לא נבקש לשנותו או להוסיף עליו.

# מדינת ישראל

מנהל התכנון

משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שירותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ לשכות התכנון המחוזיות

6. אנו מאשרים כי הצעתנו כוללת את עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז.

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

## אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד שבשירות \_\_\_\_\_ שמספרו/נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר/ת בזאת כי המציע רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר חתם על התחייבות על התחייבות זו בפניי, מוסמך לעשות כן בשמו.

\_\_\_\_\_  
חתימה/חותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
שם/עו"ד

# מדינת ישראל

מנהל התכנון

משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שירותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ לשכות התכנון המחוזיות

## נספח א': הצהרת הספק המציע

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שירותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ לשכות התכנון המחוזיות

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון ובחנתי בחינה זהירה את כל מסמכי ההזמנה לקבלת הצעות שבנדון (להלן: "המכרז"), מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

אני מצהיר בזה כי הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז והגשתי את הצעתי בהתאם, כי אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז, וכי לא אציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואני מוותר בזאת מראש על טענות כאמור.

אני מצהיר כי אני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים לרבות כל תנאי הסף המפורטים בסעיף 1.6 במסמכי המכרז, כי הצעתי זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, וכי אני מקבל על עצמי את העבודה בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.

אני מצהיר כי קראתי והבנתי את כל דרישות ותנאי המכרז, והם מקובלים עלי ללא כל הסתייגות. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אני מצהיר כי **קראתי והבנתי** את הסעיפים המסווגים בסיווג M עפ"י הפירוט: סעיפים 1.2, 1.5 - 1.8, 1.14, 1.16 - 1.19; 2.1 - 2.9; 3.8; 4.1 - 4.4. **סעיפים אלה מקובלים עלי ללא כל הסתייגות.**

אני מצהיר כי המידע והנתונים שמולאו על ידי במסמכי ההצעה הם נכונים ושלמים.

אני מצהיר כי אין לי ניגוד עניינים כהגדרתו במסמכי המכרז.

אני מצהיר כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

אני מצהיר כי הצעתי מוגשת בהתאם לקובץ PDF שהודפס מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או אתר האינטרנט של משרד הפנים. אני מצהיר כי לא שיניתי, לא השמטתי, לא הוספתי כל פרט לקובץ ה-PDF של המשרד כאמור. אני מסכים כי במידה ותהיה סתירה בין האמור בהצעתי לבין נוסח המכרז, על כל נספחיו, אשר נשמר כנאמן למקור במשרד הפנים, הנוסח השמור במשרד הפנים יהא המחייב.

הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.

אני מסכים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתי זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב ביני לבינכם.

היה והצעתי תתקבל, אני מתחייב לחתום על החוזה תוך 10 ימים מיום קבלתו, ולהמציאו למשרד בצרוף כל המסמכים והאישורים הנדרשים, לרבות אישור תקף על ניהול ספרים רשומים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976 ואישור תקף על היותי עוסק מורשה מטעם מע"מ.

במידה וההצעה מוגשת על ידי תאגיד, אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

כמו כן, אני מצרף להצעתי את המסמכים והאישורים הבאים (מחק את המיותר):

# מדינת ישראל

## מנהל התכנון

## משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שירותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ ללשכות התכנון המחוזיות

יש/אין מסמכי המכרז, על כל נספחיו לרבות ההסכם המצורף  
יש/אין הצעה מפורטת בהתאם למסמכי המכרז  
יש/אין הצעת מחיר, שמולאה בהתאם לקבוע במכרז  
יש/אין אסמכתאות על ניסיון המציע, ניסיון ראש הצוות וניסיון חברי הצוות  
יש/אין תצהיר, חתום בפני עו"ד, המאשר הפרטים שפורטו במענה לפרק 3  
יש/אין אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות  
יש/אין אישור על היות המציע עוסק מורשה  
יש/אין אישור רו"ח/עו"ד בדבר רישום תאגיד, זכויות חתימה  
יש/אין אישור רו"ח ותצהיר בדבר עידוד נשים בעסקים כמפורט בסעיף 1.18  
יש/אין הערות לסעיפים שסווגו בסיווג I או M במסמכי המכרז (בנספח להצהרה זו)  
יש/אין הצהרה לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים  
יש/אין התחייבות לשימוש בתוכנות מחשב  
יש/אין אחר \_\_\_\_\_

שם המציע/ הספק \_\_\_\_\_  
שם החברה \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
טל: \_\_\_\_\_ ; פקס: \_\_\_\_\_ ; נייד: \_\_\_\_\_  
דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_  
נציג / איש קשר: \_\_\_\_\_  
תאריך \_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

# מדינת ישראל

## מנהל התכנון

## משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שרותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ ולשכות התכנון המחוזיות

## נספח ב': הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_.

**בין:** ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל באמצעות משרד הפנים על ידי מורשי החתימה מטעמה שהם מנכ"ל משרד הפנים וחשב משרד הפנים (להלן – "הממשלה")

### מצד אחד

**לבין:**

\_\_\_\_\_ (להלן – "החברה")

### מצד שני

**הואיל** והממשלה מעוניינת בקבלת שרותי יעוץ או"ש בנושא רישוי הבניה, תכנון ועבודת מטה מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ ולשכות התכנון המחוזיות במשרד הפנים (להלן: "השירות");

**והואיל** והממשלה פנתה במכרז פומבי מס' 25/2013 בהזמנה לקבלת הצעות למתן שרותי יעוץ או"ש בנושא רישוי הבניה, תכנון ועבודת מטה מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ ולשכות התכנון המחוזיות במשרד הפנים (להלן: "העבודה") בהתאם למפרט שצורף להזמנה זו והמסומן בזה כנספח א' ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "המכרז", "המפרט");

**והואיל** והחברה לאחר שעיינה בכל הנחיות והוראות המכרז, הגישה את הצעתה כשהיא מבוססת ומותאמת להוראות המכרז והמפרט והצעה זו מצורפת בזה כנספח ב' ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "הצעת החברה");

**והואיל** ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת החברה ועל בסיס נכונות הצהרותיה ובהתבסס על הנתונים שבהצעתה הסכימה הממשלה לקבל את הצעת החברה לביצוע העבודה;

**והואיל** ולחברה ולראש הצוות ולאנשי הצוות הכישורים, ההתמחויות והניסיון הנדרשים בהתאם למפורט במכרז והיא הביעה את נכונותה והסכמתה לבצע את העבודה בהתאם לתנאי הסכם זה;

**והואיל** ושני הצדדים החליטו שהשירות יבוצע שלא במסגרת של יחסי עבודה הנהוגים בין עובד למעביד בין הממשלה לבין החברה, אלא כאשר החברה פועלת כבעל מקצוע עצמאי, המעניקה את שירותיה לממשלה על בסיס קבלני, ומקבלת את תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה, בהתאם לתעריפים המיוחדים למתן שירותים על בסיס קבלני;

**והואיל** וכתנאי מוקדם לקבלת הצעת החברה נקבע כי ייחתם הסכם בין הממשלה לבין החברה ובו יפורטו התנאים, ההסכמות וההוראות בקשר עם השירות;

# מדינת ישראל

## מנהל התכנון

## משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שירותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ לשכות התכנון המחוזיות

**והואיל** והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב את הסכמותיהם, זכויותיהם וחוביהם בקשר עם השירות והנובע מכך;

## אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

### 1. מבוא ונספחים

- א. המבוא להסכם זה על כל הצהרותיו וקביעותיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויקרא עמו בד בבד.
- ב. הממשלה מוסרת בזאת לחברה והחברה מקבלת על עצמה ומתחייבת להוציא לפועל את השירות בהתאם לתנאי הסכם זה ולנספחים המפורטים להלן:  
נספח א' - מפרט ההזמנה לקבלת הצעות על נספחיו (מסמכי המכרז).  
נספח א' 1 - השינויים וההבהרות שניתנו ע"י הממשלה במסגרת התשובות לספקים עובר להגשת הצעות.  
נספח ב' - הצעת החברה.  
נספח ג' - הצהרה על שמירת סודיות.  
נספח ד' - אישור על עריכת ביטוח.  
נספח ה' - הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים.  
נספח ו' - טופס דיווח והצהרה על ביצוע שעות יעוץ ונסיעה בתפקיד של נותן שירותי יעוץ.  
נספח ז' - רשימת העבודות בהם עוסקת החברה, ושאושרו על ידי המשרד.

### **כל הנספחים מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויש לקרוא את ההסכם בד בבד עימם.**

- ג. במקרה של סתירה בין האמור במכרז לבין הצעת החברה יגבר האמור במכרז. נוסח המכרז הקובע הינו נוסח המכרז כפי שישמר במשרד.
- ד. במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים ותוכן הסכם זה, יגברו הוראות הסכם זה והנספחים יפורשו בהתאם.

### 2. הגדרות מונחים

- לצורך הסכם זה יהיו למילים ולביטויים שלהלן המשמעות הרשומה בצידי, אלא אם כן משתמע מלשון הכתוב או מהקשרו מובן אחר:
- א. החוק - חוק התכנון והבנייה תשכ"ה - 1965 על שינויי והתקנות שהותקנו מכוחו, וכן כל חוק, תקנה או הוראה העוסקים בתכנון ובנייה והרלוונטיים לביצוע השירות על פיו.
  - ב. המכרז/המפרט - מסמך ההזמנה לקבלת הצעות על נספחיו לרבות השינויים וההבהרות שניתנו על ידי הממשלה במסגרת התשובות לספקים עובר להגשת הצעות.
  - ג. השירות - שירותי היעוץ כמפורט במפרט, בהצעה ובהסכם זה.
  - ד. הצעת החברה - הצעת החברה שנמסרה לממשלה לרבות הבהרות להצעת החברה במידה וידרשו.
  - ה. האחראי - האחראי המקצועי מטעם הממשלה על ביצוע השירות והסכם זה.

# מדינת ישראל

## מנהל התכנון

## משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שירותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ ללשכות התכנון המחוזיות

- ו. תוכנות בסיסיות - תוכנות מסחריות מסוג מוצר מדף, אשר זכויות היוצרים שלהן שייכות לספק מסוים, בהן יעשה היועץ שימוש לצורך הסכם זה.
- ז. מסמך - לרבות כל מידע האצור במחשב או במאגרי מידע.
- ח. מידע - כל מידע, ידע, ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימוש ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת בין שהתגבש לכדי תוצר שימושי ובין שהוא תוצר ביניים במסגרת תהליך הכנת תוצר שימושי.
- ט. סודות מקצועיים - כל מידע אשר יגיע לידי החברה בקשר עם השירות, בין אם נתקבל במהלך ביצועה או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מידע אשר יימסר ע"י מדינת ישראל או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל, ולרבות מידע שהוא סוד מסחרי כמשמעו בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט - 1999, למעט מידע שהוא בגדר נחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
- י. זכויות קניין רוחני - לרבות זכויות על פי חוק זכות יוצרים, התשס"ח - 2007 ופקודת זכות יוצרים, 1924, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז - 1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר, תשל"ב - 1972, זכויות על פי פקודת הפטנטים והמדגמים, זכויות על פי חוק להגנת מעגלים משולבים, התש"ס - 1999, זכויות ב- "סוד מסחרי" לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט - 1999 וזכויות אחרות במידע שאינו נחלת הכלל.
- יא. המשרד - משרד הפנים.

### 3. הצהרות החברה

- א. החברה מצהירה ומאשר בזה כי הוא חותמת על הסכם זה לאחר שבחנה היטב את המפרט והבינו וקיבלה מנציגי הממשלה את כל ההסברים וההנחיות הנוצרים לה לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לה כל טענה כלפי הממשלה בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירות.
- ב. החברה מצהירה ומאשרת בזה כי הבינה את צרכי הממשלה ודרישותיה כמפורט במפרט. החברה מצהירה ומאשרת בזה כי הינה בעל רקע מקצועי מתאים, ידע ומיומנות, וכוח האדם הנדרש במסמכי המכרז, המאפשרים לה לבצע את השירות בעצמו על פי המפרט, ההצעה ושאר הוראות הסכם זה, וכי יש בידיה הכלים, הידע, האמצעים והכישורים למלא באופן מדויק ומלא את דרישות הממשלה במפרט ובהסכם זה על כל נספחיו. החברה מתחייבת לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, בעצמו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר. החברה מתחייבת כי הכלים, הידע, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ימשיכו להיות ברשותה עד למילוי מלא של התחייבויותיה עפ"י הסכם זה.
- ג. החברה מצהירה כי פרטיה המופיעים בשמות הצדדים לעיל הינם כמפורט ברישומים המופיעים ברשם החברות או בכל מרשם תאגידיים אחר המתנהל על פי כל דין.
- ד. החברה מצהירה כי יש בידה, במועד החתימה על הסכם זה, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשימות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 וכי יהיה בידה אישור תקף כאמור במהלך כל תקופת תוקפו של הסכם זה אשר יוצג מפעם בפעם בפני הממשלה, לפי דרישת נציג הממשלה.
- ה. החברה מצהירה כי כל התוכנות הבסיסיות בהן יעשה שימוש לביצוע השירות הנן פרי פיתוח של בעלי התוכנות הבסיסיות, וכי בעלי התוכנות הבסיסיות הנם בעלי הזכויות לשיווק, פיתוח ותחזוקת התוכנות הבסיסיות בכללותן וכל חלקיהן בנפרד, וכי כל

# מדינת ישראל

## מנהל התכנון

## משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שירותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ ולשכות התכנון המחוזיות

- התוכנות הבסיסיות הן בבעלותה, ו/או כי ברשותה הסכם ו/או רישיון חוקי ותקף לשימוש בהן ו/או להפצתן ו/או לשיווקן ו/או למכירתן.
1. החברה מצהירה כי התכנית וכל הנתונים והמידע שיאספו, יקלטו ויערכו על ידה במסגרת ביצוע השירות, כהגדרתה בהסכם, יהיו בבעלותה המלאה של הממשלה וזכויות הקניין הרוחני לרבות זכויות היוצרים המוסריות בהם יהיו שייכות כולן לממשלה ללא כל תמורה כספית נוספת לזו הנקובה בהסכם זה. כמו כן מצהירה החברה כי בעת ביצוע השירות עבור הממשלה לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו, ולא תפגע בזכות כלשהי של צד ג'.
  2. החברה, על חשבונה, תגן על הממשלה מפני כל תביעה לפיה מפירה אחת התוכנות בהן ישתמש בעת ובגין ביצוע השירות, פטנט ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת, וכן תשלם סכומי ההוצאות הפיזיים ושכ"ט עו"ד שיפסקו בתביעות אלה לחובת הממשלה. החברה תעשה, כמיטב יכולתה, להחליף על חשבונה את התוכנה המפירה בתוכנה אחרת שאינה מפירה זכויות יוצרים ו/או פטנטים ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת ואם אין כזו, תפצה החברה את הממשלה ע"י זיכוי הממשלה בסכום ששולם עבור התוכנה.
  - ח. כל האמור לעיל יחול על החברה, לרבות ראש הצוות ואנשי הצוות וכל הפועלים מטעמה במסגרת השירות.

#### 4. נציגי הצדדים

- א. הממשלה ממנה בזאת את מנהל התכנון או מי שימונה על ידו כמתאמים וכנציגי הממשלה כלפי היועץ בכל הקשור לביצועו של הסכם זה. כולם ביחד וכל אחד מהם לחוד להלן – "נציגי הממשלה" ו/או "האחראי".
  - ב. לנציגי הממשלה סמכות מכרעת לקבוע אם השירות בוצע כראוי עפ"י תנאי ההסכם, אם לאו.
- מובהר בזאת כי נציגי הממשלה אינם מוסמכים לשנות מתנאי הסכם זה באופן שיהיה בו כדי לחייב את הממשלה בחיובים כספיים נוספים מעבר למפורט בהסכם זה. כל הוראה שיש בה משום חיוב כספי נוסף כאמור לעיל תחייב את הצדדים רק משניתנה בכתב ונחתמה ע"י המוסמכים להתחייב מטעם הממשלה לרבות חשב משרד הפנים.
- ג. הממשלה תודיע ליועץ בכתב, על החלפת הנציג מטעמה.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

#### 5. איסור הסבה

- א. מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על החברה להמחות או להסב זכות מזכויותיה על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב על ידי הממשלה. מוצהר ומוסכם בזאת כי לממשלה הזכות להסב או להמחות זכויותיה על פי הסכם זה לאחרים, כולן או מקצתן, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהחברה ו/או מצד ג' כלשהו.
  - ב. נתנה הממשלה את הסכמתה, בהתאם לאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את החברה מאחריותה והתחייבויותיה לפי ההסכם והחברה תישא באחריות מלאה לכל מעשה או אי מעשה של מבצעי השירות, באי כוחם ועובדיהם.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

# מדינת ישראל

## מנהל התכנון

## משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שירותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ ולשכות התכנון המחוזיות

### 6. התחייבויות החברה

בהסתמך על הצהרותיה של החברה והתחייבויותיה על פי הסכם זה, הממשלה מוסרת בזה לחברה והחברה מקבלת על עצמה לבצע את השירות באופן שיענה על צרכי הממשלה בהתאם למכרז ולהצעת החברה ולהוראות הסכם זה, והיא מתחייבת לספק לממשלה את התוצרים והדרישות כדלהלן:

א. לבצע את השירות בהתאם למוגדר במפרט ובהצעת החברה, לפי השיטות המקובלות בין אנשי מקצוע, לפי הדרכתם והנחייתם של נציגי הממשלה ולשביעות רצונה המוחלט של הממשלה.

ב. לבצע את השירות בנאמנות, במומחיות ובמקצועיות הטובה ביותר תוך שימוש בידע החדש ביותר המקובל כיום לביצוע שירותים כגון השירות נשוא הסכם זה, והיא תישא באחריות הבלעדית לטיב השירות, איכותו ותוצאותיו.

ג. לעמוד בלוח הזמנים כפי שיקבעו ע"י האחראי המקצועי ולהעמיד לרשות הממשלה את כל האמצעים הדרושים לביצוע השירות בזמינות, בהיקף ובתנאים המתחייבים מלוחות הזמנים שיקבעו.

ד. תוך 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, לחתום על התחייבות לשמור סודיות על פי הנוסח המצורף להסכם זה כנספח ג'.

ה. להגיש למשרד הפנים את כל הנתונים, התוצרים, התשריטים והדו"חות המשמשים ונדרשים לצורך השירות, בכל עת לפי דרישתו לרבות במדיה מגנטית.

ו. ליתן דיווח שוטף בכתב ובעל פה לממשלה ולנציגיה בכל הקשור לביצוע השירות ולתוצרים שיוגשו במסגרת הסכם זה.

ז. לא לפעול במצב העלול לגרום לניגוד עניינים עם חובותיו על פי הסכם זה, בין אם תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל.

ח. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייבת חברה לקיים את ההסכם בתום לב ובנאמנות ולעשות את כל הנדרש והסביר שמומחה היה עושה לשם ביצוע השירות בהתאם להסכם זה.

ט. החברה מתחייבת לבצע את השירותים נשוא הסכם זה באמצעות כוח האדם בהיקף ובעל כישורים כנדרש במכרז, בהצעה ובהסכם זה.

י. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוסכם בזאת כי המשרד יהא רשאי לדרוש את החלפת מי מכוח האדם ועל החברה להיענות לדרישות המשרד.

יא. בכל מקרה בו תבקש החברה להחליף מי מכוח האדם או במקרה ואין באפשרות מי מכוח האדם ליתן השירותים למשרד בהתאם למסמכי המכרז, ההצעה וההסכם, יהא על החברה לפנות למשרד בכתב בבקשה לאישורו של מי מכוח האדם חדש ע"י המשרד, לפחות 30 יום מראש, המשרד יהא רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המוחלט.

יב. על כוח האדם המוצע יהא לעמוד בתנאי הסף הקבועים לכוח האדם במסמכי המכרז ולקבל ניקוד דומה באמות המידה לניקוד אותו קיבל כח האדם שאין באפשרותו ליתן שירותים למשרד. ההחלטה אם כוח האדם עומד בדרישות הסף הינה בשיקול דעתו המוחלט של המשרד בלבד.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

# מדינת ישראל

## מנהל התכנון

## משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שירותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ ללשכות התכנון המחוזיות

### 7. תקופת ההסכם

- א. תקופת ההסכם הינה החל ממועד חתימת המורשים להתחייב מטעם המשרד על ההסכם ועד 31.12.2014 (להלן: "תקופת ההסכם").
  - ב. למשרד שמורה זכות הברירה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההסכם בתקופות קצובות נוספות, בתנאי ולא יעלו על 5 שנים במצטבר (כולל תקופת ההסכם המקורי), ובלבד שתודיע על כך בכתב, בחתימתם של המורשים להתחייב מטעמה בכפוף לצרכי המשרד ומגבלות התקציב. הארכת ההסכם איננה כרוכה בתוספת תמורה מצד המשרד, למעט תמורה המוגדרת במפורש כתלויה בתקופת ההסכם.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

### 8. התחייבויות הממשלה

- א. הממשלה מתחייבת לשלם את התמורה על פי הסכם זה כמפורט בסעיף 12 להלן, בהתאם לקבוע במכרז ובהצעת החברה וביתר הוראות ההסכם ובכפוף למילוי התחייבויות החברה על פי הסכם זה.
- ב. הממשלה מתחייבת לשתף פעולה עם החברה על מנת שיתאפשר לה ביצוע התחייבויותיה, ולקשור קשרים עם משרדי ממשלה, רשויות מקומיות ומוסדות ציבור על מנת שיסייעו לחברה לבצע את השירות עפ"י הסכם זה.
- ג. הממשלה תעמיד לרשות החברה כל מידע ונתונים המצוי בידה, אשר יידרש על ידי החברה ואשר על פי שיקול דעתה הבלעדי הוא דרוש לביצוע השירות והכול בכפוף לקבוע במכרז.

### 9. פיקוח, בקרה, דיווח ונהלי עבודה

- א. מוסכם ומוצהר בזה על הצדדים כי במהלך ביצוע השירות ילוו פעולות החברה בפיקוח ובבקרה מטעמה של הממשלה. החברה מתחייבת לשתף פעולה עם האחראי ועם ועדות מטעם הממשלה, בכל עת ולכל עניין, להעמיד לרשותם את כל המידע והנתונים הנדרשים מעת לעת, ולפעול על פי הנחיותיהם, קביעותיהם, נתוניהם והגדרותיהם.
- ב. החברה מתחייבת לשתף פעולה עם נציגי הממשלה בכל עת ולכל עניין, להעמיד לרשותם את כל המידע והנתונים הנדרשים מעת לעת, ולפעול על פי הנחיותיהם, קביעותיהם והגדרותיהם. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יהיו נציגי הממשלה והאחראי גורם מפקח.
- ג. בכפוף לאמור בסעיף קטן ה' להלן, מוצהר ומוסכם בזה, כי האחראי הינו הגורם הקובע והמכריע בכל נושא ועניין הנוגע והקשור לביצוע השירות על פי הקבוע בהסכם זה ובכלל זה לפרשנות המוסמכת של המכרז ושל הצעת החברה והחברה מתחייב לפעול על פי הנחיותיו.
- ד. הממשלה תהא רשאית לדרוש מהחברה, מעת לעת על פי שיקול דעתה, דיווח על ביצוע הסכם זה ולצורך זה מתחייבת החברה להעמיד את כל המידע, החומר והנתונים שברשותו לרשות הממשלה, או לרשות נציגיה.
- ה. למען הסר ספק, מובהר בזאת שסמכויותיו של האחראי, נציגי הממשלה ו/או ועדות מטעם הממשלה מוגבלות בכל הקשור להגדלת היקף העלות הכספית של הסכם זה והשירות. כל הוראה שיש בה משום הגדלת היקף העלויות והגדלת התמורה תחייב את הצדדים רק משניתנה בכתב ונחתמה על ידי מורשי החתימה של הממשלה לרבות חשב המשרד.

# מדינת ישראל

## מנהל התכנון

## משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שרותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ לשכות התכנון המחוזיות

1. ידוע לחברה כי הביקורת הפנימית במשרד הפנים והאוצר כוללת, במסגרת תכניות העבודה שלה, ביקורת על קיום הסכמים עם קבלנים. החברה מתחייבת לאפשר למבקרי המשרדים ולחשבי המשרדים ו/או לכל מי שבא מטעמם לקיים אצלה ביקורת מקצועית כאמור לעיל.
2. לצורך קיום הפיקוח והבקרה כאמור לעיל רשאים נציגי הממשלה:
  - 1) להיכנס בכל עת סבירה לכל מתקן או משרד המשמשים את החברה לצורכי מתן שירותיו לפי הסכם זה.
  - 2) לעיין בכל רשומה, מסמך, עבודה, ספר חשבונות, פנקס או מאגר מידע, רגיל או ממוחשב, של החברה או של מי שמועסק על ידה או מטעמה בנושאים הנוגעים לביצוע השירות; נציגי הממשלה רשאים לבקשם ולהעתיקם בכל דרך שתראה להם.
3. החברה תשתף פעולה עם נציגי הממשלה בכל הנוגע לביצוע הפיקוח על פעולותיו כאמור מבלי לגרוע מכלליות האמור, תאפשר להם את ביצוע האמור בסעיף קטן ו' לעיל וכן תמסור להם, לפי דרישתם, כל מידע שברשותה או שבשליטתה הדרוש להם לשם ביצוע הפיקוח.
4. היה ונמצאו, על סמך דו"חות בדיקה, מסמכים ומידע שסיפקה החברה או בדיקות אחרות שנעשו, ליקויים ופגמים ברמת השירות או ברמת ביצועים של החברה, יהיה האחראי מוסמך להורות לחברה על הפעולות שעליה לבצע לשם תיקון הליקויים והפגמים כאמור וכן המועדים לביצועם.
5. החברה מתחייבת בזאת לתת לממשלה ו/או למי מטעמה, את כל הסיוע הנדרש לצורך ביצוע המבדקים ותיקון הליקויים והפגמים כאמור לעיל, וזאת ללא כל תמורה נוספת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותה של החברה לביצוע טוב ותיקן של השירות כאמור בהסכם זה.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

## 10. בעלות זכויות על הנתונים והתוצרים

- א. החברה מתחייבת שלא למסור, להעביר או לפרסם, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, מידע, מסמך או חומר כלשהו שיגיעו אליה עקב ביצוע הסכם זה, או אגב ביצוע, ולא לעשות בהם שימוש אחר כלשהו שלא למטרות ביצוע השירות אלא כפוף לאישור בכתב של נציג הממשלה.
- ב. החברה מתחייבת שלא לעשות שימוש כלשהו ולא למסור, להעביר או לפרסם את תוצאות השירות אלא בכפוף לאישור נציג הממשלה. בכל מקרה, בכל העברה או פרסום כאמור תצוין העובדה כי השירות הוזמן ומומן על ידי הממשלה.
- ג. מוסכם בזה כי מאחר והשירות כולו ממומן על ידי הממשלה יהיו כל התוצרים והתוצאות וכל מידע שהתקבלו אגב ביצוע, קניין הממשלה בלבד.
- ד. החברה מתחייבת בכל מקרה כאמור בס"ק (א) ו- (ב) לעיל, לנקוט בצעדים הדרושים להבטחת זכויותיה של הממשלה ובכלל זה הבטחת זכויות הממשלה לגבי צד ג'.
- ה. מוסכם על הצדדים כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של הממשלה, בכל מקרה של הודעה כמפורט לעיל, להתנגד לביצוע רישום זכויות ע"ש החברה או העברתם או להתנות תנאים להבטחת זכויותיה.
- ו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייבת החברה להודיע לממשלה על כל אמצאה, כמשמעותה בחוק הפטנטים, התשכ"ז - 1967 או מידע שיש בו זכויות קניין רוחני והוא בעל פוטנציאל מימוש מסחרי (להלן: "תוצר לוואי מסחרי"), בין שהינו נשוא לפטנט

# מדינת ישראל

## מנהל התכנון

## משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שרותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ ולשכות התכנון המחוזיות

- ובין אם לאו הנובעת מביצוע ההסכם וזאת מיד עם גילוייה או פיתוחה. מבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייבת החברה שלא לפעול בכל דרך שהיא לרישום פטנט הקשור עם ביצוע ההסכם או נובע מהסכם זה. כן מתחייבת החברה להימנע מביצוע העברת זכויות לצד ג' כלשהו באמצאה או בפטנט הנובעים מביצוע ההסכם או תוצאותיו או בשימוש בהם או ניצולם וכל זאת ללא קבלת הסכמה מהמשרד מראש ובכתב. הבעלות באמצאה או בתוצר הלוואי המסחרי תהיה של הממשלה, אלא אם יסוכם אחרת מראש ובכתב.
- ז. מוסכם בזה כי מאחר וביצוע ההסכם כולו ממומן על ידי הממשלה, יהיו התכנית, הנתונים, התוצאות וכל מידע או המצאה שהתקבלו אגב ביצועם, קנין הממשלה בלבד לרבות זכויות יוצרים עליהם וזכויות היוצרים המוסריות למעט זכויות יוצרים על תוכנות בסיסיות.
- ח. כל האמור לעיל יחול על החברה, לרבות עובדיה וכל הפועלים מטעמה במסגרת השירות. לחברה יהיו הסכמי עבודה עם עובדיה וכל הפועל מטעמה בביצוע השירות, אשר יבטיחו את יכולתה של החברה לעמוד בתנאי הסכם זה. למען הסר ספק, הסכמים אלו יהוו ויתור מפורש על זכויות מוסריות של עובדיו וכל הפועלים מטעמו, אם זכויות כאלו, ייווצרו בתוצרים שהם יוצרים במסגרת ביצוע השירות על פי הסכם זה.
- ט. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה על ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהי.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

## 11. שמירת סודיות, דרישות אבטחה וטיפול במסמכים

- א. החברה מתחייבת לשמור בסוד כל מסמך, תוכנית, שרטוט, תוכנה, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע ו/או כל מידע אחר שהגיע לידיעתו במהלך ביצוע הסכם זה ו/או בקשר עם ביצועו, ולרבות מסמכים ומידע שנוצרו על ידי החברה או מי מטעמה. הכל בהתאם לנהלים הנדרשים בגין השמירה על המידע, לפי רמת הסיווג שנקבעה לה, על פי כל דין, נוהג, הנחיות של רשויות מוסמכות וגופים מקצועיים, ועל פי הנחיות המשרד, כמתחייב מנסיבות ביצוע השירות, לפי המחמיר מבין אלה. התחייבות זאת תקפה גם לאחר סיום ההתקשרות וכן בין החברה לבין כל מי שפעל מטעם החברה לעניין הסכם זה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, החברה מצהירה כי מידע זה הינו סוד מקצועי והחברה מתחייבת שלא למסור, להעביר או לפרסם, בין בעצמה ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמה, מידע, מסמך, או חומר כלשהו שיגיעו אליה עקב ביצוע הסכם זה, או אגב ביצועו, ולא לעשות בהם שימוש אחר כלשהו שלא למטרות ביצוע ההסכם, אלא בכפוף לאישור בא כוח המשרד מראש ובכתב, בתנאים שהמשרד יקבע. תנאים כאמור יכללו הוראה שבכל העברה, תרגום או פרסום כאמור תצוין העובדה כי ביצוע ההסכם מומן ע"י הממשלה, ויוסכם בין הצדדים על התשלומים שתקבל הממשלה בגין ההעברה, התרגום או הפרסום כאמור.
- ב. מובהר בזה כי על הסכם זה חלות הוראות סעיפים 117 ו- 118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977 וכל דין אחר שיבוא במקומו. החברה מתחייבת לחתום ולהחתים את עובדיה ואת כל מי שפועל מטעמה במסגרת הסכם זה, תוך שבעה ימים ממועד חתימת ההסכם, על הצהרה בדבר שמירת סודיות על פי הנוסח שצורף כנספח למפרט ואשר צורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ויסומן כנספח ג'.

# מדינת ישראל

## מנהל התכנון

## משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שרותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ לשכות התכנון המחוזיות

- האמור לעיל אינו חל על מסמכים שהם בגדר רשומות ביקורת כמשמעותם בתקנות רואי החשבון (דרך פעולתו של רואה החשבון), תש"לג - 1973.
- ג. החברה מתחייבת לפעול על פי הנחיות הממשלה בכל הקשור להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים. החברה מצהירה ומאשרת כי היא מכירה את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנותיו והיא תעשה ותפעל כמתחייב מחוקים אלו ומכל חיקוק אחר בתוקף הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשותה.
- ד. החברה מצהירה כי ידוע לו שתוצרי העבודות שעשה עבור הממשלה הנם ייחודיים לממשלה והנם סוד עסקי ו/או מסחרי (TRADE SECRET) של הממשלה והיא מתחייבת שלא למסור להעביר או לפרסם, בין בעצמה ובין באמצעות עובדיה או מי שפועל מטעמה, מידע, מסמך, או חומר כלשהו שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, או אגב ביצועו, ולא לעשות בהם שימוש אחר כלשהו שלא למטרות ביצוע ההסכם אלא כפוף לאישור בכתב של בא כוח הממשלה.
- ה. החברה מתחייבת להחזיר לממשלה כל מסמך שקיבלה ממנה בעת ביצוע השירות על פי הסכם זה או שייך לה על פי הסכם זה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההסכם. עם החזרת האמור לעיל תצהיר החברה כי לא נשארו ברשותה כל חומר כאמור לרבות קבצים דיגיטאליים, מסמכים, מפות, תשריטים, מידע וכיוצ"ב, למעט מסמכים הדרושים לחברה אך ורק לשם תיוק ארכיוני, וזאת בכפוף לאישור מראש ובכתב של מנהל אגף בטחון במשרד באשר לסוגי המסמכים.
- ו. החברה מתחייבת כי לא יועסקו על ידה בין במישרין ובין בעקיפין עובדים לביצוע השירות וכי היא לא תתיר למאן דהו לפעול מטעמו במסגרת הסכם זה, מבלי שיאושרו מראש ובכתב על ידי האחראי.
- ז. כל האמור לעיל יחול על החברה, לרבות עובדיה וכל הפועלים מטעמה בביצוע השירות. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה, על ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהיא.
- ח.
- ט. הוראות והנחיות בנושאי שמירה על סודיות ואבטחת מידע יימסרו על ידי מנהל אגף בטחון של המשרד בכתב, ויחייבו את החברה, ללא יכולת ערעור ו/או קבלת תמורה נוספת.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

## 12. התמורות הכספיות

- א. עבור כל שעת עבודה בפועל כאמור לעיל, ובכפוף למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, תשלם הממשלה לחברה כדלקמן
- עבור ראש צוות: תעריף של \_\_\_\_\_ ₪ לשעה (לא כולל מע"מ) ובמילים: \_\_\_\_\_ לשעה (לא כולל מע"מ),
- עבור חבר צוות מספר (1) : תעריף של \_\_\_\_\_ ₪ לשעה (לא כולל מע"מ) ובמילים \_\_\_\_\_ לשעה (לא כולל מע"מ). ובהיקף של עד \_\_\_\_\_ שעות לכל תקופת ההסכם.
- עבור חבר צוות מספר (2) : תעריף של \_\_\_\_\_ ₪ לשעה (לא כולל מע"מ) ובמילים \_\_\_\_\_ לשעה (לא כולל מע"מ). ובהיקף של עד \_\_\_\_\_ שעות לכל תקופת ההסכם
- עבור חבר צוות מספר (3) : תעריף של \_\_\_\_\_ ₪ לשעה (לא כולל מע"מ) ובמילים \_\_\_\_\_ לשעה (לא כולל מע"מ). ובהיקף של עד \_\_\_\_\_ שעות לכל תקופת ההסכם.
- תעריף זה מתבסס על סיווג ראש הצוות כיועץ \_\_\_\_\_ ,

# מדינת ישראל

## מנהל התכנון

## משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שירותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ לשכות התכנון המחוזיות

חבר צוות 1 כיועץ \_\_\_\_\_

חבר צוות 2 כיועץ \_\_\_\_\_

חבר צוות 3 כיועץ \_\_\_\_\_

שיעור ההנחה שניתן על ידי המציע במכרז (החל על כל היועצים לעיל) הוא \_\_\_\_\_ %.

ב. התעריף הנ"ל יוצמד כמפורט להלן:

עדכון המחיר לשעת עבודה יבוצע בהתאם לשינויים שיחולו בתעריף המרבי המפורסם בהוראת תכ"מ 13.9.2, מס' הודעה ה-13.9.2.1, תעריפים תשלום ליועצים לניהול מקצועות שונים וכמפורט להלן:

(1) התעריף המרבי יעודכן בעת פרסום תעריף מעודכן בהוראות התכ"מ לתעריפי התקשרות ויחול רק על שעות עבודה שיבוצעו בחודשים שלאחר מועד תחולת התעריף החדש.

(2) המחיר לשעה יהיה התעריף המרבי בניכוי ההנחות כפי שפורטו בס"ק א' לעיל. מחיר שעת העבודה יהיה בהתאם להוראת התכ"מ בנושא התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים מספר 13.9.2 (נספח ח' במכרז), ויתעדכן בהתאם לשינויי התעריפים בהוראה זו ע"י החשב הכללי, מעת לעת. כמו כן יודגש כי סיווג ראש הצוות וחברי הצוות ואחוז ההנחה יהיו קבועים לאורך כל תקופת ההסכם, על הארכותיו, ולא ישתנו גם אם ישתנו נתוני ההשכלה, תקופת הניסיון ו/או נתונים אחרים של ראש הצוות ואנשי הצוות.

ג. בנוסף על התמורה לעיל, תהיה החברה זכאית לתשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות במידה ונתקיימו במצטבר התנאים הבאים (להלן: הוצאות נסיעה):

(1) מרחק הנסיעה של ראש הצוות או חברי הצוות ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות עולה על 30 ק"מ.

(2) הנסיעה הייתה כרוכה בהוצאה כספית מצידו של ראש הצוות או חברי הצוות  
(3) עם הגשת החשבון לתשלום, יחתום על טופס דיווח והצהרה בהתאם למפורט בנספח ו' להסכם.

(4) התשלום לחברה ישולם עבור מספר הק"מ שביצע, במכפלת תעריף של 1.40 ש"ח ברוטו לק"מ בתוספת מע"מ. המרחק בין יעדי הנסיעה יקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על ידי חטיבת השכר בחשב הכללי בנספח ב' להוראת תכ"מ 13.4.1 או כל הוראה ו/או חוזר שיחליף הוראה זו.

(5) לא ישולם לחברה תשלום עבור ביטול זמן במהלך נסיעה.

(6) החברה לא תקבל הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים (או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד.

(7) יובהר, כי החברה לא תהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר וכן לא יהיה זכאי לכפל תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.

(8) התעריף לתשלום עבור ק"מ נסיעה יעודכן בהתאם לתעריף שבתוקף על פי הוראת תכ"מ 13.9.2 מס' הודעה ה-13.9.2.2 או כל הוראה ו/או חוזר שיחליף הוראה זו. התעריף המעודכן יחול רק על ק"מ נסיעות שיבוצעו בחודשים שלאחר מועד תחולת התעריף החדש.

ד. התמורה והוצאות הנסיעה ישולמו לחברה מידי חודש בהתאם לשעות העבודה בפועל ולהוצאות הנסיעה שבוצעו, בכפוף לאישור ביצוע השירות והוצאות הנסיעה על ידי נציג הממשלה ולקבלת חשבונית מפורטת.

# מדינת ישראל

## מנהל התכנון

## משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שירותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ ולשכות התכנון המחוזיות

- התשלום האחרון יבוצע רק לאחר, שהחברה החזירה את המסמכים שקיבל מאת הממשלה לפי סעיף 10 (ג) להסכם זה.
- ה. לכל סכום מהתמורה הכספית יתווסף מע"מ כחוק.
- ו. לחשבונית המס יצורף על ידי החברה דו"ח מפורט של מועדי ביצועי השירות ושעות התחלה וסיום של השירות וכן דו"ח נפרד בגין הוצאות הנסיעה על פי נספח ו' המצורף להסכם זה. הדוחות טעונים אישור נציג הממשלה, כמוגדר בסעיף 4. מתכונת הדיווח תיקבע על ידי נציג הממשלה. כמו כן, מותנה תשלום התמורה בהמצאת אישור מהרשויות המוסמכות על כך שהחברה מנהלת ספרים כדין ורשום במשרד מס ערך מוסף ומס הכנסה.
- ז. החברה לא תגדיל את היקף העבודות או תערוך שינויים נוספים על המוסכם במפורש בהסכם זה ובנספחיו, אלא אם כן קיבלה מראש הוראה לעשות כן בכתב, ממי שהוסמך לכך על ידי הממשלה כמורשי חתימה מטעמה, ובכלל זאת חשב המשרד. כל שינוי שלא אושר מראש ובכתב על ידי מורשי החתימה מטעם המשרד לא תזכה החברה בכל תשלום שהוא ויהיה על אחריותה המלאה. החברה מצהירה בזאת כי וידאה מיהם מורשי החתימה לעניין ביצוע ההסכם וכי היא יודעת שלא יהיה כל תוקף מחייב כלפי הממשלה לכל עבודה חורגת או נוספת או שינוי שיעשה ולא קיבל את אישורם המפורש בכתב ומראש.
- ח. כל התשלומים עבור ביצוע השירות יבוצעו כמקובל במשרדי הממשלה ובהתאם להנחיות החשב הכללי לרכישת טובין ושירותים כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, ובכפוף לחוק התקציב ותקנותיו.
- ט. על אף האמור לעיל סך כל התקציב המיועד לביצוע ההסכם לא יעלה על \_\_\_\_\_ ₪ (לא כולל מע"מ) לכל תקופת ההסכם ובנוסף סך של \_\_\_\_\_ ₪ (לא כולל מע"מ) עבור החזר הוצאות נסיעה. סך כל ההתקשרות עבור שעות עבודה ושעות נסיעה תעמוד על סך של \_\_\_\_\_ ₪ (לא כולל מע"מ).
- י. תשלום התמורה מותנה בהמצאת אישור מהרשויות המוסמכות על כך שהחברה מנהלת ספרים כדין ורשום במשרדי מס ערך מוסף ומס הכנסה.
- יא. החברה לא תהא זכאי לתשלום כספים נוספים איזה שהם, למעט התמורות הכספיות הנזכרות במפורש בהסכם זה.
- כל התמורות כאמור לעיל הן סופיות וכוללות את כל עלויות השירות, עלויות ציוד מכל סוג שהוא, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח, מיסים, נסיעות וכל הוצאות השירות והעקיפות של החברה, לרבות רווח קבלני של היועץ.
- יב. שום תשלום אחר או נוסף, פרט לאמור לעיל, לא ישולם על-ידי הממשלה לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר עפ"י הסכם זה, לא עבור השירות ולא בקשר אתה ו/או כל הנובע ממנה, לא לחברה ולא לכל אדם או גוף אחר.
- יג. ידוע לחברה כי בכל מקרה של מתן שירות חורג מהקבוע לעיל, הן לעניין היקף התמורה והן לעניין תקופת ההסכם, היא לא תהיה זכאית לתמורה נוספת לתמורה המפורטת בתוספת זו ו/או לכל פיצוי אחר.
- יד. אם ייקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את העסקתה של החברה או מי מעובדיה כהעסקת עובד, וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים והתנאים החלים על עובד הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי שכרם של הנ"ל כעובד, בשל העסקתם בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה זהה או דומה כאמור, או לחלופין יחושב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי עבודה

# מדינת ישראל

## מנהל התכנון

## משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שרותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ לשכות התכנון המחוזיות

הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהעדר הסכם כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין לדעת נציב שרות המדינה.

חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה, וכל החיובים והזיכויים על-פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש האמור, מאידך גיסא, יקוזזו הדדית. בכל מקרה, לא יהא שכרם הכולל של החברה ושל כל מי שייחשב כ"עובד" כאמור, גבוה יותר מהתמורה הנזכרת בסעיף זה.

10. לממשלה תהיה שמורה זכות הברירה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להרחיב את ההתקשרות מעת לעת וזאת בהתאם לצרכי המשרד ובכפוף לקיומו של תקציב ובלבד שתודיע על כך הממשלה בכתב, בחתימתם של המורשים להתחייב מטעמה. הרחבת ההתקשרות מותנית באישור מראש של ועדת המכרזים ותהא עד להיקף של 50% לכל תקופת ההתקשרות במצטבר לרבות כל ההרחבות שיאושרו בהתאם לזכות הברירה הקיימת בהסכם (כולל הרחבת ההתקשרות לצורך מטלות נוספות בהיקף שלא יעלה על 2.5% מסך ההתקשרות בהתאם לאמור בסעיף 2.8 במסמכי המכרז) ובלבד וסה"כ שווי ההתקשרות לכל תקופת ההתקשרות לצורך מטלות נוספות בהיקף שלא יעלה על 2.5% מסך ההתקשרות בהתאם לאמור בסעיף 2.8 במסמכי המכרז).

## 13. איסור ניגוד עניינים

א. החברה מתחייבת שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל עיסוק או תפקיד היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים בין עיסוק או עניין אישי של החברה או מי מעובדיה מועסקים לפי הסכם זה, לבין ביצוע השירות ו/או באם עיסוק זה יש בו כדי לפגוע ביכולתה כאמור וזאת החל מיום קבלת ההחלטה על זהותו של הספק הזוכה, לאורך כל תקופת ההסכם ועד לתום שישה חודשים מתום תקופת ההתקשרות. החברה מתחייבת לכך שראש הצוות וכל אנשי הצוות היועצים ו/או המומחים ו/או העובדים הפועלים מטעמו במסגרת השירות, יתחייבו אף הם כאמור לעיל. בסעיף זה - פעילויות שיש בהם משום ניגוד עניינים בין אם הן תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.

ב. בסעיף א' לעיל:

"עניין אישי" - לרבות עניין אישי של קרוב או גוף שהנציג או קרובו הם בעלי עניין בו. "קרוב" - בן זוג, הורה, אח או אחות, שותף, מעביד, או עובד של הנציג.

ג. היועץ, לרבות עובדיו או כל הפועלים מטעמו בביצוע השירות, יהיו רשאים להמשיך בביצוע עבודות המפורטות ברשימת העבודות המצורפות בנספח ז' להסכם זה, ובכפוף לתנאים הקבועים בו, לאור העובדה כי אין בהם כדי להוות השפעה מהותית שיש בה כדי לעלות כדי ניגוד עניינים.

ד. נציג הממשלה רשאי להורות לחברה כי עליה להפסיק לאלתר את העיסוק הנוסף שיש בו ניגוד עניינים עם עבודתה עפ"י הסכם זה, או לחילופין, להורות לחברה שלא לבצע את אותו חלק/תחום/נושא בשירות עפ"י ההסכם משום ניגוד העניינים האמור (הגדרות התחום/הנושא והיקפו במסגרת השירות יהיו בסמכות נציג הממשלה).

היה ונציג הממשלה החליט כי החברה לא תוכל להמשיך בשירות באותו תחום שנמצא בו ניגוד העניינים, רשאית הממשלה להעביר את הטיפול באותו תחום ליועץ חיצוני אחר או לטפל בו במסגרת הכלים העומדים לרשותה לפי בחירתה ועפ"י שיקול דעתה.

ה. החברה תמציא לממשלה תוך 15 ימים ממועד החתימה על הסכם זה את פירוט כל עיסוקיה הנוספים, מחוץ לעיסוקו עפ"י הסכם זה ופירוט כל המטלות שנטלה על עצמה

# מדינת ישראל

## מנהל התכנון

## משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שירותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ ולשכות התכנון המחוזיות

עד למועד החתימה על הסכם זה, שיש בהם חשש לניגוד עניינים עם השירות, נשוא הסכם זה. במקרה של ספק כלשהו מצד החברה אם קיים ניגוד עניינים או לא, יובא גם נושא זה לידיעת נציג הממשלה.

ו. החברה מתחייב לדווח מראש ובכתב לאחראי המקצועי, החל ממועד זכייתו במכרז, לאורך כל תקופת ההתקשרות ובאופן שוטף על כל התקשרות קיימת שלו ועל כל התקשרות חדשה שבדעתו להתקשר ולפרט מדוע אין בהתקשרות זו משום ניגוד עניינים. לא תתקשר החברה לביצוע עבודה כאמור, אלא באישור המשרד ובכפוף לתנאיו.

ז. כל האמור לעיל, יחול על החברה, לרבות בעליה, מנהליה, ראש הצוות וחברי הצוות.

ח. אין באמור לעיל בכדי לגרוע מכל הוראה בדבר איסור ניגוד עניינים, הן שבדין, בהלכה הפסוקה ובהנחיות היעוץ המשפטי לממשלה, אלא להוסיף עליהן.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

### **14. מעמד החברה**

א. מוצהר ומותנה כי החברה, ראש הצוות ואנשי הצוות מטעמם, הינם קבלן עצמאי ואינם עובדי מדינה ואין על הממשלה שום אחריות לכל מחלה, תאונת עבודה או כל נזק אחר שיגרם לחברה ו/או ראש הצוות ואנשי הצוות ו/או למועסקים על ידו או לצד ג' כלשהו עקב, תוך כדי או כתוצאה מביצוע השירות. הממשלה לא חייבת בתשלום כלשהו בגין זכויות סוציאליות עבור החברה ו/או ראש הצוות ואנשי הצוות ו/או עובדיה ו/או מי מהמועסקים על ידו. במידה והממשלה תחויב בתשלומים אלה לכל אדם או מוסד שיתבעו אותה בגין נזק כלשהו שנגרם להם ע"י החברה או המועסקים על ידיה כאמור, מתחייבת החברה לשפותה.

ב. החברה מתחייבת לשלם לעובדיה את כל התשלומים המגיעים להם על פי כל דין ותדאג לבטח את עובדיה על חשבונה בביטוח מעבידים.

ג. לא יראו את החברה כסוכן, כשליח או נציג המדינה, אלא אם נעשה כזה במיוחד לצורך עניין פלוני.

### **15. אחריות לנזקים**

א. החברה אחראית לכל נזק או הפסד שייגרמו למדינה כתוצאה מאי מילוי חיובו לפי הסכם זה, במיומנות ובמקצועיות הראויה.

ב. החברה מתחייבת בעת הצורך לבצע פעולותיו הנובעות מהסכם זה באמצעות עובדים מנוסים אחראים ובעלי רמה מקצועית מעולה. מוצהר ומוסכם בזה כי החברה מקבלת על עצמו לשאת באופן בלעדי בכל נזק שיגרם לממשלה ו/או לצד שלישי איזה שהוא כתוצאה ועקב מעשיה ו/או מחדליה שלה או של מי מעובדיה או מי מטעמה במסגרת הפעולות על פי הסכם זה.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

### **16. ביטוח על ידי החברה**

מבלי לגרוע מהתחייבויות החברה על פי הסכם זה ומאחריותה לנזקים להם היא אחראית על פי הסכם זה ועל פי כל דין, החברה מתחייבת לרכוש, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתה ולטובת מדינת ישראל – משרד הפנים ולהציג למשרד הפנים את הביטוחים הכוללים הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

# מדינת ישראל

## מנהל התכנון

## משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שירותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ ולשכות התכנון המחוזיות

### ביטוח חבות המעבידים

- א. החברה תבטח את אחריותה החוקית כלפי עובדיה בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- ג. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הפנים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי החברה.

### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. החברה תבטח את החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותה בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבולות האחריות למקרה ולתקופה לא יפחתו מסך – 500,000 דולר ארה"ב;
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;
- ד. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הפנים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי החברה וכל הפועלים מטעמה.

### ביטוח אחריות מקצועית

- א. החברה תבטח את אחריותה המקצועית.
- ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של החברה ועובדיה ובגין כל הפועלים מטעמה, ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית בתום לב, בקשר למתן שירותי יעוץ או"ש בנושאי רישוי הבניה, תכנון ועבודת מטה מנהל התכנון עם זכות הברירה להשתמש בשירותי היעוץ ולשכות התכנון המחוזיות במשרד הפנים.
- ג. גבולות האחריות למקרה ולשנה לא יפחתו מסך – 500,000 דולר ארה"ב.
- ד. הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:
  - מרמה ואי יושר של עובדים;
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש עקב מקרה ביטוח;
  - הוצאת דיבה, לשון הרע;
  - אחריות צולבת - Cross Liability, אולם הפוליסה לא תכסה את אחריות מדינת ישראל – משרד הפנים כלפי החברה.

# מדינת ישראל

## מנהל התכנון

## משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שירותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ ולשכות התכנון המחוזיות

ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הפנים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי החברה וכל הפועלים מטעמה.

### פללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :

א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד הפנים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הפנים בירושלים.

ג. המבטח מותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל - משרד הפנים ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים בפעילויות ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

ד. החברה תהיה אחראית בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על החברה.

ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות רכוש, חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".

**למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על החברה, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.**

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים, על פי נספח ד' להסכם, יומצאו על ידי החברה למשרד הפנים עד למועד חתימת החוזה.

החברה מתחייבת בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הפנים להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. החברה מתחייבת לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא להם את העתקי פוליסות הביטוח מאושרות על ידי המבטח או אישור בחתימתו על חידושן לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח הקיימות.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את החברה מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל- משרד הפנים על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי חוזה זה.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

# מדינת ישראל

## מנהל התכנון

## משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שרותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ לשכות התכנון המחוזיות

### 17. החברה, עובדיה והפועלים מטעמה

- א. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי החברה פועלת במסגרת הסכם זה כקבלן עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו דווקא מהווה תנאי מוקדם מבחינת הממשלה לפעולתה של החברה על פי ההסכם.
- בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין הממשלה לבין החברה או ראש הצוות או אנשי הצוות או מי מעובדיה ו/או מי משלוחיה. לא החברה ולא מי מראש הצוות או אנשי הצוות או מי מעובדיה ו/או מי משלוחיה יהא זכאי לקבל מהממשלה פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.
- ב. החברה לבדה תהא חייבת לשאת בכל התשלומים ו/או ההוצאות לראש הצוות לאנשי הצוות ולעובדיה מכל סוג ומין שהוא. החברה תהיה האחראית היחידה והבלעדית כלפי ראש הצוות, אנשי הצוות, העובדים, או המועסקים, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכוי מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה וחווה קיבוצי, וכל תשלומים על פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.

**סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

### 18. הפסקת ההתקשרות

- א. מוצהר ומותנה שבמקרה של אי-ביצוע חלק כלשהו של השירות על-ידי החברה לשביעות רצונה המלא של הממשלה, רשאית הממשלה להפסיק את ההסכם על ידי משלוח הודעה לחברה. עם משלוח ההודעה כאמור על הפסקת ההסכם, יחולו הוראות סעיף זה.
- ב. כל אחד מהצדדים יהא רשאי להפסיק את ביצוע השירות, כולו או חלק ממנו בהתאם להודעה מוקדמת של חודש בכתב ואשר תפרט את המועד אשר ממנו יופסק השירות כולו או חלקו. הפסקת השירות כאמור תביא את ההסכם בין הצדדים לגבי השירות שהופסקה לקיצו והתחייבויותיו של כל אחד מהצדדים להסכם לגבי אותו חלק של השירות תתבטלנה.
- ג. מבלי לפגוע באמור לעיל הרי שבכל אחד מהמקרים דלהלן תהיה הממשלה רשאית, לאחר מתן הודעה מראש בכתב שבה תינתן לחברה ארכה של 14 יום לתיקון המעוות, להודיע לחברה על הפסקת השירות:
- (1) כשניתן נגד החברה צו קבלת נכסים ו/או הוגשה בקשה לפירוק ו/או החברה החלה בהליכים לקראת פירוקה
  - (2) כשהחברה מסבה, מעבירה או משעבדת הסכם זה כולו או מקצתו, או זכות מזכויותיה על פי הסכם זה לאחר בניגוד להוראות הסכם זה.
  - (3) כשהחברה מסתלקת מביצוע ההסכם.

# מדינת ישראל

## מנהל התכנון

## משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שירותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ ולשכות התכנון המחוזיות

- (4) כשאין החברה מתחילה בביצוע השירות ו/או של שלב כלשהו עפ"י תכנית העבודה או כשהיא מפסיקה את מהלך ביצועה מכל סיבה שהיא בניגוד להוראות ההסכם.
- (5) אם תהא הממשלה סבורה שאין החברה מתקדמת בעבודה במידה המבטיחה את סיום ביצועה או את עמידתה של החברה בלוח הזמנים או את שלבי הביניים במועד הקבוע, הכל בניגוד להוראות ההסכם.
- (6) כשיש בידי הממשלה הוכחות להנחת דעתה שהחברה מתרשלת בביצוע ההסכם.
- (7) אם זכויות החברה על פי הסכם זה יהיו נתונות להליכי הוצאה לפועל.
- (8) אם הוגש כנגד החברה כתב אישום פלילי. לעניין סעיף זה - אישום פלילי - משמעו עוון או פשע בלבד.
- (9) אם ימצא כי החברה או מי מטעמה, הטעה את ועדת המכרזים של המשרד.
- ד. עם תום תקופת ההסכם ו/או עפ"י דרישה מוקדמת יותר של הממשלה, מתחייבת החברה למסור לממשלה את כל המסמכים, דו"חות, נהלים וכיוצ"ב הנמצאים ברשותה בגין ביצוע השירות בין שהוכנו על ידה ובין שנמסרו לה הן ע"י הממשלה והן ע"י גורמים אחרים.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

## 19. קיום ההסכם בתום לב ובנאמנות

הצדדים מתחייבים בזה האחד כלפי השני לקיים ההסכם על הוראותיו וקביעותיו והנובע מהן בתום לב ובנאמנות תוך הקפדה ושמירה על הוראות ההסכם.

## 20. קיצוץ ועיכבון

- א. מוצהר ומוסכם כי לממשלה הזכות לקצוץ מכל תמורה כספית לה זכאית החברה על פי הסכם זה כל חוב, הוצאה ו/או תשלום שנעשו על ידי הממשלה או שהיא נדרשת לבצעם והם מוטלים על פי הסכם זה על החברה, לרבות כל פיצוי המגיע לה עפ"י הסכם זה.
- ב. על אף האמור בכל דין ובהתחשב במהות השירות וחיוניותה, החברה מוותרת בזאת על זכות העיכבון העומדת לזכותה על פי כל דין.

## 21. ערבות

- א. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות החברה על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם תמציא החברה על חשבונה ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד, בסכום \_\_\_\_\_ ₪ (5% מהיקף ההתקשרות השנתי כולל מע"מ המקסימאלי המשוער).
- ב. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. "מדד הבסיס" ו- "יום הבסיס" משמעותו – מועד החתימה על הסכם זה כאמור ברישא של הסכם זה.
- ג. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 90 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- ד. נוסח הערבות יהיה כמפורט בנספח ' המצורף להסכם.
- ה. עלויות הערבות יחולו על החברה בלבד.
- ו. החברה תהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר

# מדינת ישראל

## מנהל התכנון

## משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שירותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ ולשכות התכנון המחוזיות

בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.

ז. לא האריכה החברה את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם החברה מילאה אחר יתר כל חיוביו.

ח. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפרה החברה או לא קיימה תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה או לא תיקן מעוות עפ"י דרישת המשרד.

ט. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לחברה.

י. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על החברה לדאוג על חשבונה לערבות חדשה בסכום דומה.

## 22. הוראות עיקריות ובסיסיות

הצדדים מסכימים כי חיובי הצדדים כמפורט בסעיפים 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 13, 15, 16, 17, 18 ו-21 להסכם זה הם מעיקרי ההתקשרות והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך, לרבות הסעדים להם זכאי הצד המקיים כלפי הצד המפר.

## 23. הוראות כלליות

א. כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידה של הממשלה במימוש זכות מזכויותיה על פי ההסכם לא תהא בת תוקף או בעלת משמעות אלא אם כן נעשתה ונחתמה בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם הממשלה. ויתרה הממשלה על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא יראה הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראות אחרות זולת אם נעשה הויתור בהתאם לאמור בסעיף קטן זה.

ב. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו לרבות המועדים הנקובים בהסכם זה, אלא אם נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי מורשי החתימה של הצדדים להסכם זה.

### פרשנות

ג. למען הסר ספק, לרבות הסתמכות על מצגים שנעשו בעת המכרז קובעים הצדדים כדלקמן:

(1) הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם על ידי הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא מבטל כל הסכם או הסדר קודם ביניהם.

(2) כותרות הסעיפים בהסכם זה הוכנסו לשם נוחות בלבד ולא יהיה להם כל תוקף או משקל בפירוש ההסכם.

### המצאת אישורים

ד. כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים לחברה על ידי הממשלה לפי הסכם זה, תמציא החברה לממשלה את האישורים הבאים וזאת לכל שנת כספים במשך תקופת קיומו של ההסכם:

(1) תעודת עוסק מורשה בת תוקף עפ"י חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975.

(2) אישור שנתי בר תוקף משלטונות מס ערך מוסף או העתק ממנו על דיווח כדין.

### ה. סמכות השיפוט

# מדינת ישראל

## מנהל התכנון

## משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שירותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ ולשכות התכנון המחוזיות

- הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים ו/או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים בלבד.
- ו. הרשאה להתחייב  
אנו החתומים מטה בשם משרד הפנים מאשרים כי ההוצאה הכרוכה תוקצבה בחוק התקציב לשנת 2013 במסגרת סעיף תקציבי 06-30-02-12.
- ז. משלוח הודעות  
מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי כל הודעה שתשלח מצד אחד להסכם זה לצד האחר בדואר רשום על פי הכתובות הרשומות להלן תחשב כאילו נתקבלה בתעודתה תוך 72 שעות ממועד שליחתה כאמור. הודעה שנמסרה ביד תחשב כנתקבלה במועד המסירה.
- ח. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה  
הממשלה: מנהל התכנון, משרד הפנים, רחוב קפלן 2, קרית הממשלה, ירושלים, מיקוד 91061, לידי מר חנוך ברש, מנהל אגף א' תקצוב ותפעול.

החברה/:

באמצעות מורשי החתימה מטעמה על פי דין

שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המנהל הכללי, משרד הפנים \_\_\_\_\_

החברה \_\_\_\_\_

חשב משרד הפנים \_\_\_\_\_

# מדינת ישראל

מנהל התכנון

משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שרותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ ולשכות התכנון המחוזיות

## נספח ג': הצהרה על שמירת סודיות

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הזמנה לקבלת הצעות למתן שרותי או"ש בנושא רישוי הבניה, תכנון ועבודת מטה מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ ולשכות התכנון המחוזיות

אני \_\_\_\_\_ ת"ז/ח.פ. \_\_\_\_\_, מצהיר ומתחייב בזה, כלפי ממשלת ישראל :

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת התקשרותי עם משרד הפנים במכרז פומבי מס' 25/2013 ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, ו/או אחרים של ממשלת ישראל ושום מידע הנוגע לממשלה ולעניין הסכם ההתקשרות עם משרד הפנים במכרז פומבי מס' 25/2013 - הזמנה לקבלת הצעות למתן שרותי יעוץ או"ש בנושא רישוי הבניה, תכנון ועבודת מטה מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ ולשכות התכנון המחוזיות (להלן - "ההסכם"), בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין, ברכושה, עסקיה, ענייניה, לקוחותיה, ספקיה והאנשים או הגופים הקשורים בממשלה הבאים עמה במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של הממשלה, שיטות יצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות וספקים, שרטוטים, מסמכים וסודות, וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה ממתן השירותים עפ"י ההסכם לממשלה ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא ;
  2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא ההסכם שנמסרה לבצוע על ידי הממשלה, כולל בצוע שכפולים, העתקים וכו', שלא למטרות אלה ;
  3. כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי הממשלה על פי הצהרה זו מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז - 1977 ;
  4. כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מהממשלה, עלול להסב לממשלה נזקים כלכליים משמעותיים ביותר ;
  5. במשך תקופה של שנים עשר (12) חודש מיום סיום מתן השירותים נשוא ההסכם לממשלה, מכל סיבה שהיא - לא לעסוק בתחומי מדינת ישראל, בין במישרין ובין בעקיפין בין כיועץ קבלן, סוכן, עובד עצמאי או בכל אופן אחר, בין בעצמי ובין באמצעות קרוב או חברה או גוף כלשהם, בעסק, מפעל או משרה הנוגעים לכל נושא בשטח הקשור לכל פריט ו/או מוצר אחר אשר נחשפו לידיעתי בעת מתן שירותי לממשלה עפ"י ההסכם.
- התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

חתימת הספק  
תאריך \_\_\_\_\_

שם הספק \_\_\_\_\_

# מדינת ישראל

מנהל התכנון

משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שירותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ ולשכות התכנון המחוזיות

## נספח ד': אישור על עריכת ביטוח

לכבוד

מדינת ישראל – משרד הפנים

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים.

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן: "החברה") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר למתן שירותי ייעוץ או"ש בנושאי רישוי הבנייה, תכנון ועבודת מטה מנהל התכנון עם זכות הברירה להשתמש בשירותי היעוץ ולשכות התכנון המחוזיות במשרד הפנים, את הביטוחים המפורטים להלן:

### ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותה החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – מדינת ישראל – משרד הפנים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי ומועסקי החברה.

### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותה החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותה בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
2. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מסך – 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח;
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הפנים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי החברה וכל הפועלים מטעמה.

### ביטוח אחריות מקצועית

1. אחריותה המקצועית בגין מתן השירותים.
2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של החברה, עובדיה ובגין כל הפועלים מטעמה ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בקשר למתן שירותי ייעוץ או"ש בנושאי רישוי הבנייה, תכנון ועבודת מטה מנהל התכנון עם זכות הברירה להשתמש בשירותי היעוץ ולשכות התכנון המחוזיות במשרד הפנים.
3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולשנה.
4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות: -  
- מרמה ואי יושר של עובדים;  
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש עקב מקרה ביטוח;  
- הוצאת דיבה, לשון הרע;  
- אחריות צולבת CROSS LIABILITY, אולם הפוליסה לא תכסה את אחריות מדינת ישראל – משרד הפנים כלפי החברה;  
- הארכת תקופת הגילוי לפחות ל 6 חודשים.

# מדינת ישראל

## מנהל התכנון

## משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שרותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ לשכות התכנון המחוזיות

5. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הפנים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי החברה וכל הפועלים מטעמה.

### פללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הפנים** בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הפנים בירושלים.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל – משרד הפנים ועובדיהם, וכן כלפי המשתתפים בפעילויות ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. החברה אחראית בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על החברה.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות רכוש חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

\_\_\_\_\_  
תאריך

# מדינת ישראל

מנהל התכנון

משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שרותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ ולשכות התכנון המחוזיות

## נספח ה': הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הזמנה לקבלת הצעות למתן שרותי או"ש בנושא רישוי הבניה, תכנון ועבודת מטה מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ ולשכות התכנון המחוזיות

1. הנני מתחייב כי בעת ביצוע העבודה עבור משרד הפנים, לצורך מתן שרותי יעוץ או"ש בנושא רישוי הבניה תכנון, ועבודת מטה מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ ולשכות התכנון המחוזיות, אין לי כל ניגוד עניינים ואמנע מכל מצב של ניגוד עניינים בין עבודתי עפ"י ההסכם לבין יתר עיסוקי. ניגוד עניינים לעניין זה כפי הקבוע בהסכם ובמכרז ובכלל זאת בסעיף 1.16 למכרז פומבי מס' 25/2013.
2. הנני מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין שהיה עולה כדי להקים ניגוד עניינים כאמור, עד תום ששה חודשים מסיום ההתקשרות לביצוע המשימה.
3. בכל מקרה של ניגוד עניינים, או חשש לניגוד עניינים, אפסיק את הטיפול בנושא שבגיניו מתעורר החשש באופן מיידי ואמסור על כך הודעה לאחראי המקצועי בתוך 3 ימים מעת שנודע לי על כך. היועץ המשפטי של משרד הפנים או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך הפסקת עבודתי והחלטתו תהיה סופית.
4. הנני מתחייב לדווח מראש ובכתב לאחראי המקצועי, החל ממועד זכייתי במכרז, ולאורך כל תקופת ההתקשרות, על כל התקשרות קיימת שלי ועל כל התקשרות חדשה שבדעתי להתקשר ולפרט מדוע אין בהתקשרות זו משום ניגוד עניינים. לא אתקשר לביצוע עבודה כאמור, אלא באישור המשרד ובכפוף לתנאיו.

ולראיה באתי על החתום:

\_\_\_\_\_  
חתימה וחתימת

\_\_\_\_\_  
הספק:

\_\_\_\_\_  
תאריך:

# מדינת ישראל

מנהל התכנון

משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שרותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ לשכות התכנון המחוזיות

מדינת ישראל

משרד

כל מקום בו הנוסח כלשון זכר, תכונה גם ללשון נקבה ולהיפך

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

במשרד

מועמד לתפקיד

חלק א: תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

מספר זהות (ו' סמיות)	שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה
כתובת פרטית	מספר טלפון	מספר טלפון נייד	

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות (לרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד'). יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב), וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).

1	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה	
2	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה	
3	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה	
4	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה	
5	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה	
6	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה	

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.

שם	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד



# מדינת ישראל

## מנהל התכנון

## משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שרותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ לשכות התכנון המחוזיות

### חלק ב: נכסים ואחזקות

#### 11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בנכסים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>(4)</sup>). "קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח החצבנה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מהגוף הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח החצבנה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -  
 (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.  
 (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.  
 לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 146א(2) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.  
 (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

#### 12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?  
 "קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן  לא   
 אם כן, פרט \_\_\_\_\_

#### 13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?  
 "קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנד.

כן  לא   
 אם כן, פרט \_\_\_\_\_

#### 14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד? יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורבין וובכלל זה תברים קרובים ושותפים עסקיים, של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורבין בעלי עניין בהם.  
**יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדורגה ראשונה.**  
 "בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין בעקיפין, ו/או מכהן כדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן  לא   
 אם כן, פרט \_\_\_\_\_

# מדינת ישראל

## מנהל התכנון

## משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שרותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ ללשכות התכנון המחוזיות

### חלק ג: הצהרה

אני הח"מ מצהיר בזאת כי:			
1.	כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;		
2.	כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי הצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;		
3.	מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;		
4.	אני מתחייב להימנע מלספק בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחיותיו של היועץ המשפטי של המשרד בנושא;		
5.	אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי למשרד, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;		
6.	הובהר לי כי על הסדר למנועת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח - 1998;		
7.	אני מצהיר כי קראתי את חוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), התשכ"ט - 1969, הבנתי את תוכנו ואני מתחייב לפעול לפי חוות-דעת נציבות שירות המדינה ומשרד המשפטים, בכל הקשור לפירושן של הוראות החוק הנייל ויישומן.		
	תאריך	שם	מספר זהות
			התימה



# מדינת ישראל

## מנהל התכנון

## משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שרותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ לשכות התכנון המחוזיות

- ב. הנסיעות היו כרוכות בהוצאות כספיות מצידי.  
 ג. הנסיעות בוצעו, לטובת מתן השרות במסגרת הסכם ההתקשרות לעיל, ובהתאם למפורט בטבלה להלן:

הערות	מרחק הנסיעה בק"מ	ביצוע נסיעה מעל 30 ק"מ (ציון יעד הנסיעה)	שעת ביצוע		תאריך ביצוע השירות
			סיום	תחילה	

- ד. לא נתקבלו אצלי החזרי הוצאות בגין כל אחת מהנסיעות המפורטות בתצהיר זה.  
 ה. לא דרשתי ולא אדרוש "כפל תשלום" בגין כל אחת מהנסיעות, כהגדרתו בסעיף 4.9.3 בהוראת התכ"מ, 13.9.2.  
 ו. איני מועסק על ידי משרד ממשלתי אחר. אם יחול שינוי ואועסק במשרד ממשלתי אחר, אני מתחייב ליידע את הנהלת המשרד באופן מיידי.

מאשר לתשלום לפי הדו"ח:

הנני מאשר בחתימתי את נכונות הדו"ח:

גב' /מר \_\_\_\_\_  
 נציג/ת הממשלה

גב' /מר \_\_\_\_\_  
 היועץ/ת

תאריך \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

# מדינת ישראל

מנהל התכנון

משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שרותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ ללשכות התכנון המחוזיות

## נספח ז': מפ"ל - משקלות הסעיפים להערכת

### ההצעה

1. **שלבים בבחינת ההצעות:**
  - הערכת ההצעות תתבצע לפי ארבעת השלבים הבאים:
    - א. שלב מקדמי – בחינת ההצעה עפ"י דרישות החובה ותנאי הסף.
    - ב. שלב האיכות – הערכת איכות ההצעה (70%). שלב זה יבוצע בשני שלבי ביניים:
      - 1) הערכת איכות ההצעה הכתובה שהועברה ע"י המציע.
      - 2) ראיון אישי של המציע עם ועדת המשנה המקצועית.
    - ג. שלב בחינת הצעת המחיר (30%)
    - ד. שלב סופי – שקלול ציוני האיכות והמחיר וקביעת ההצעה הזוכה לכל יחידה ארגונית.

**למשרד שמורה הזכות לבקש מהמציע את כל ההבהרות הנדרשות באשר למרכיבי העלות והאיכות שנכללו בהצעתו.**
2. **שלב א' – שלב מקדמי לבדיקת תנאי סף ודרישות חובה:**

בדיקת דרישות חובה ותנאי הסף, על פי מסמכי המכרז המפורטים בפרק 1 והמצורפים למעטפת המקור.

במידה והמציע לא יעמוד בדרישות אלו, תיפסל הצעתו ולא תבחן בשלבי ההערכה הבאים.
3. **שלב ב' - הערכת איכות ההצעות:**
  - 3.1 בדיקת איכות ההצעות שעברו את תנאי הסף בשלב המקדמי ע"י חברי ועדת המשנה המקצועית בהתאם לשני שלבי ביניים.
  - 3.2 בשלב הביניים הראשון יבחנו ההצעות בהתאם להצעות הכתובות של המציעים ועל פי חלק א' של הטבלה שבסעיף 3.7 להלן, כאשר הציון המרבי בבחינה זו יהיה 80.
  - 3.3 כל ההצעות שעברו את תנאי הסף יעברו לשלב הביניים השני, הוא שלב הריאיון האישי של ראש הצוות ואנשי הצוות, בפני הוועדה המקצועית, ובתנאי שציון האיכות גבוה מ-40. יובהר כי ההצעות שלא עברו לשלב הביניים השני יחשבו, בעת בדיקת ההצעות המחיר, כהצעות שנפסלו במסגרת שלב האיכות ולפיכך, לא יפתחו הצעות המחיר של ההצעות אלה. מועד הריאיון יהא כמפורט בסעיף 1.3.6 למסמכי המכרז.
  - 3.4 הריאיון נועד לאפשר לוועדה המקצועית להתרשם מהמציע, מראש הצוות מאנשי הצוות ומכישוריהם, ויבדקו בו, בין היתר, נושאים כמו ניסיונם בפרויקטים דומים בסוגם והיקפם, ניסיונו בתחום של ארגון ושיטות, ניהול פרויקטים, תקצוב וכל הניסיון וידע הנדרש עבור מכרז זה. במידה וראש הצוות או אנשי הצוות לא יגיעו לראיון אישי אליו זומן, יחושב הציון בראיון האישי כ-0, אלא אם כן יחליטו חברי ועדת המשנה אחרת, תוך תיאום עם היועץ המשפטי וסגנית החשב.
  - 3.5 הציון המרבי בראיון האישי יהיה 30 והוא יתווסף לציון האיכות שניתן בשלב הביניים הראשון.
  - 3.6 בסיום הערכת האיכות ולאחר מתן הציונים והריאיון האישי, תקבל ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר את הציון 100. שאר ההצעות ידורגו בסדר יורד ויקבלו ציון יחסי מתאים.

# מדינת ישראל

## מנהל התכנון

## משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שרותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ ולשכות התכנון המחוזיות

3.7 להלן טבלת הערכת האיכות להצעת המציע:

### ראש צוות (35%)

5	תואר אקדמי נוסף, קורסים והשתלמויות רלבנטיות	5	הכשרה
10	1 נקודה על כל שנת ותק מקצועי נוספת מעבר ל- 10 שנים, עד לתקרה של 10 נקודות על 20 שנים ומעלה	10	שנות ותק מקצועי נוספות מעבר לנדרש בתנאי הסף
5	ניסיון בעבודה מול גופים ממשלתיים בהנדסת תעשייה וניהול, ניהול פרויקטים רחבי היקף, ארגון ושיטות, ייעוץ ארגוני	20	ניסיון מקצועי של ראש הצוות
5	ניסיון בניתוח והובלת תהליכים בפרויקטים גדולים מבחינה תקציבית וארגונית בדגש על שינויי חקיקה, שינויים ארגוניים, שינוי תהליכי עבודה, כתיבת תוכניות עבודה ומשמעויות כלכליות לתוכנית העבודה קצובות בזמן וניתוח הקצאת משאבים נדרשים של כ"א ותקציב.		
5	היכרות עם תחום התכנון והבניה		
5	2 נקודות להצגת מתודת העבודה ודרך השימוש בה בנושא נבחר + 3 נקודות נוספות אם מתודת העבודה מוצגת על נושא בתחום התכנון והבניה		

# מדינת ישראל

## מנהל התכנון

## משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שירותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ לשכות התכנון המחוזיות

### יועץ מס' 1 (7%)

3	תואר אקדמי נוסף, קורסים והשתלמויות רלבנטיות	3	הכשרה
2	1 נקודה על כל שנת ותק מקצועי נוספת מעבר ל- 3 שנים, עד לתקרה של 2 נקודות על 5 שנים ומעלה	2	שנות ותק מקצועי נוספות מעבר לנדרש בתנאי הסף
2	ניסיון בניתוח והובלת תהליכים, שינוי תהליכי עבודה, כתיבת תכניות עבודה ומשמעויות כלכליות לתוכנית העבודה קצובות בזמן וניתוח הקצאת משאבים נדרשים של כ"א ותקציב.	2	ניסיון מקצועי של היועץ

### יועץ מס' 2 (7%)

3	תואר אקדמי נוסף, קורסים והשתלמויות רלבנטיות	3	הכשרה
2	1 נקודה על כל שנת ותק מקצועי נוספת מעבר ל- 3 שנים, עד לתקרה של 2 נקודות על 5 שנים ומעלה	2	שנות ותק מקצועי נוספות מעבר לנדרש בתנאי הסף
2	ניסיון בניתוח והובלת תהליכים, שינוי תהליכי עבודה, כתיבת תכניות עבודה ומשמעויות כלכליות לתוכנית העבודה קצובות בזמן וניתוח הקצאת משאבים נדרשים של כ"א ותקציב.	2	ניסיון מקצועי של היועץ

### יועץ מס' 3 (7%):

3	תואר אקדמי נוסף, קורסים והשתלמויות רלבנטיות	3	הכשרה
2	1 נקודה על כל שנת ותק מקצועי נוספת מעבר ל- 3 שנים, עד לתקרה של 2 נקודות על 5 שנים ומעלה	2	שנות ותק מקצועי נוספות מעבר לנדרש בתנאי הסף
2	ניסיון בניתוח והובלת תהליכים, שינוי תהליכי עבודה, כתיבת תכניות עבודה ומשמעויות כלכליות לתוכנית העבודה קצובות בזמן וניתוח הקצאת משאבים נדרשים של כ"א ותקציב.	2	ניסיון מקצועי של היועץ

# מדינת ישראל

## מנהל התכנון

## משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שירותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ ללשכות התכנון המחוזיות

### ניסיון המציע (19%)

19	ניסיון של החברה במתן שירותי יעוץ בתחום ארגון ושיטות לגופים ציבוריים, בניהול פרויקטים רחבי היקף ובהובלת תהליכים (מעבר לנדרש בתנאי הסף)	19	ניסיון מקצועי של החברה
החברה שיש לה את הניסיון הרב ביותר תקבל את הניקוד המקסימלי והיתר ידורגו בהתאם.			

### חלק ב'

30	התרשמות ועדת המשנה המקצועית	30	התרשמות בראיון אישי
----	-----------------------------	----	---------------------

100%	סה"כ	100%	סה"כ כללי
------	------	------	-----------

### 4. שלב ג' – בדיקת עלות ההצעות:

4.1 בגמר בדיקת איכות ההצעות ואישור פרוטוקול ועדת המשנה המקצועית לבחינת ההצעות, יפתחו מעטפות הצעות המחיר (המענה לפרק 4) של הצעות **שלא נפסלו מסיבות שונות במסגרת תנאי הסף ו/או שלב האיכות** (להלן: "ההצעות הכשרות").

4.2 ציון עלות ההצעה יקבע כמפורט להלן:  
 על מנת לתקן את ההצעות וליצור סטנדרט חישוב אחיד ללא תלות בסיווג ראש הצוות וחברי הצוות המוצעים, וכיוון שניתן האפשרות להציע לתפקיד ראש הצוות יועץ 1 או יועץ 2 מצורפת בזו הנוסחה על פיה יתקיים חישוב חלק העלות מתוך הציון המשוקלל לכל חברה מציעה.  
 המציע אשר יתן את ההצעה הנמוכה ביותר יקבל את מלוא הניקוד לחלק העלות (30%) וביחס אליו יקבלו שאר המציעים ציון לחלק זה.

לצורך חלק זה יוגדרו –

A - % ההנחה הניתנת על ידי מציעה א'.

B - % ההנחה הניתנת על ידי מציעה ב'.

X - תעריף חשכ"ל יועץ 1

Y - תעריף חשכ"ל יועץ 2

הנוסחה לחישוב:

$$0.887 * X * (1 - A) = \text{הצעת מציעה א}$$

$$Y * (1 - B) = \text{הצעת מציעה ב}$$

להלן דוגמה מספרית

A - 0.28 (הנחה של 28%)

B - 0.33 (הנחה של 33%)

X - 301 ₪ - בהתאם לנספח ח'.

Y - 267 ₪ - בהתאם לנספח ח'.

# מדינת ישראל

## מנהל התכנון

## משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שירותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ לשכות התכנון המחוזיות

$$\begin{aligned} \text{הצעת מציעה א} &= 0.887 * 301 * (1 - 0.28) = 192.2 \\ \text{הצעת מציעה ב} &= 267 * (1 - 0.33) = 178.9 \end{aligned}$$

מציעה ב' אשר נתנה את ההצעה הנמוכה ביותר תקבל את מלוא הנקודות לחלק העלות  
30 –

$$\frac{178.9}{192.2} * 30 = 27.9$$

מציעה ב' תקבל ציון 27.9 בהתאם לחישוב הבא :

### 5. שלב סופי – קביעת ההצעה הזוכה :

- 5.1 שתי ההצעות בעלות הציון הכולל הגבוה ביותר, בתום השלב הסופי, תהינה ההצעות הזוכות.
- 5.2 במידה ותהיינה יותר משתי הצעות בעלות ציון כולל הגבוה ביותר בתום שלב זה, יבחרו שני ספקים לפחות מבין ההצעות בעלות ציון האיכות הגבוה יותר מביניהן. היה ואחת מהצעות אלה כוללת אישור ותצהיר כי העסק בשליטת אישה, תועדף הצעה זו על פני ההצעה השנייה.
- 5.3 מציע יכול להיות ספק זוכה בתנאי שסך השעות הממוצע החודשי המכסימלי אינו עולה על סך שעות כפי שיקבע על ידי ועדת המכרזים של המשרד. סך שעות זה יכלול גם התקשרויות אחרות של המציע למתן שירותי יעוץ בתחומים שונים במשרד.
- 5.4 ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, לקבוע ספקים נוספים כספקים זוכים על פי דרוג סדר הציונים הסופי.
- 5.5 ספקים אלה יופעלו אם ועדת המכרזים תקבע חלוקת עבודה בין הזוכים או במידה והספק הזוכה הראשון לא יחתום על התקשרות או שנבצר ממנו לבצע את העבודה או חלק ממנה, מכל סיבה שהיא לרבות במקרה של ניגוד עניינים.

# מדינת ישראל

מנהל התכנון

משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שירותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ ולשכות התכנון המחוזיות

## נספח ח': הוראות תכ"מ להפעלת נותני שירותים חיצוניים

### שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מהדורה: 03

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

1. **כללי**
  - 1.1 לעתים נדרשים משרדי הממשלה להתקשר עם אדם בעל ידע או מומחיות מיוחדת באופן ישיר לתקופה קצובה, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.
  - 1.2 הנחיות בנושא התקשרות עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים ראה בהוראת [תכ"מ, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.2.](#)
2. **מטרת המסמך**
  - 2.1 להנחות חשבים וגורמים נוספים במשרדי ממשלה בדבר כללי התשלום והתעריפים בגין מתן השירותים. יובהר כי הכללים המפורטים בהוראה זו כפופים ל**[תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993](#)**.
3. **הגדרות**
  - 3.1 התקשרות אקראית – כל התקשרות עם נותן שירותים שאינה עולה על 200 שעות, למעט התקשרות עם רואה חשבון.
  - 3.2 התקשרות חדשה או נפרדת – התקשרות שמהות הפרויקט או המשימה, שלצורך ביצועם התקשרה הממשלה עם נותן השירותים, שונה ממהות הפרויקט או המשימה שלצורך ביצועם נעשתה ההתקשרות הקודמת או ההתקשרות הנפרדת עם אותו נותן שירותים.
  - 3.3 התקשרות מתמשכת – כל התקשרות עם נותן שירותים בהיקף השווה ל-200 שעות או יותר, למעט התקשרות עם רואה חשבון.
  - 3.4 שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותני שירותים חיצוניים – שירות העונה על כל התנאים הבאים (התנאים מצטברים):
    - 3.4.1 חוזה ההתקשרות לעניין מתן השירות נחתם מול החברה/שותפות.
    - 3.4.2 נותן השירותים עובד בחברה/שותפות או שותף בה.
    - 3.4.3 החברה/שותפות מעסיקה לפחות 3 נותני שירותים מקצועיים בתחום שבו ניתן הייעוץ.
    - 3.4.4 לחברה מערך לוגיסטי עצמאי (כגון שירותי מזכירות והדפסה, תקורה משרדית וכיו"ב).
  - 3.5 שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה – שירות שאינו עונה על כל התנאים הקבועים בסעיף 3.4.
  - 3.6 שעת עבודה – 60 דקות.
  - 3.7 תקופה (בהוראה זו) – עד 6 חודשים קלנדאריים עוקבים.
4. **הנחיות לביצוע**
  - 4.1 ההנחיות הבאות יחולו על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:

# מדינת ישראל

## מנהל התכנון

## משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שירותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ לשכות התכנון המחוזיות

- 4.1.1. ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת. עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות מסתיימת.
- 4.1.2. נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.
- 4.2. העדפת תיחור על פי תפוקות
- 4.2.1. בכל פנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יוגדר בצורה ברורה ומפורטת מהם השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת אותה ההתקשרות (להלן: "תפוקות"), כאשר המציע יידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת (להלן: "התמורה").
- 4.2.2. לא תהיה התקשרות עם נותן שירותים בתעריף שעתה במסגרת השירותים שיעניק, אלא אם החליטה ועדת המכרזים כי לא ניתן להגדיר במסגרת התקשרות זו את התפוקות הנדרשות.
- 4.3. התקשרות בתעריף שעתה
- 4.3.1. במקרים שבהם התקבל אישור ועדת המכרזים להתקשר עם נותן שירותים בתעריף שעתה, כאמור בסעיף 4.2.2, יידרש המציע להגיש הצעת מחיר שעתית לשעת עבודתו אשר לא תעלה על התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", ה. 13.9.2.1.
- 4.3.2. התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 הם תעריפים **מרבניים**. התשלום יהיה בהתאם לרמתו המקצועית של נותן השירותים בפועל.
- 4.3.3. התעריפים שאליהם מתייחסת הוראה זו והמופיעים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 לא יכללו מע"מ כדין.
- 4.3.4. במקרים שבהם בוצעה התקשרות של המשרד עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעתה, ידרוש המזמין מנותן השירותים החיצוני להמציא, עם הגשת חשבון לתשלום, טופס, "הצהרה על ביצוע שעות העבודה שניתנו בפועל", מס' ט. 13.9.2.1.
- 4.3.5. המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו לבין מהותם והיקפם של השירותים שניתנו בפועל.
- 4.3.6. היקף התקשרות מרבי לתקופה בהתקשרות מתמשכת בתעריף שעתה
- 4.3.6.1. היקפה של התקשרות מתמשכת עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעתה לא יעלה על 180 שעות חודשיות בממוצע לתקופה, למעט במקרים שבהם ניתן אישור מיוחד לחריגה מהיקף זה מחטיבת השכר באגף החשב הכללי. הבקשה לאישור מיוחד תידון לאחר קבלת התייחסותו של חשב המשרד בלבד.
- 4.3.7. חשב המשרד יבצע בקרה, לפחות אחת לשנה, אחר ביצוע הנחיות במסגרת התקשרות בתעריף שעתה.
- 4.4. התקשרות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים
- 4.4.1. התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 הם תעריפים עבור התקשרות **אקראית** בלבד.
- 4.4.2. בהתקשרויות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים, במקרים שבהם נדרשת הארכת תקופת ההתקשרות האקראית, המזמין יפעל כדלהלן:
- 4.4.2.1. במקרים שבהם תקופת ההתקשרות תוארך ב-50% או יותר ממשך תקופת ההתקשרות המקורית, בין אם באמצעות הארכה אחת ובין אם באמצעות כמה הארכות, התעריף לנותן השירותים החיצוני החל מהשעה ה-201 למתן השירות יהיה בהתאם לתעריפים של התקשרות מתמשכת.
- 4.4.3. עבור **התקשרות מתמשכת** ישולמו התעריפים המרבניים הבאים:

# מדינת ישראל

## מנהל התכנון

## משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שירותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ לשכות התכנון המחוזיות

- 4.4.3.1. עבור שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותן שירותים חיצוניים ישולמו 90% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות [בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1].
- 4.4.3.2. עבור שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה ישולמו 80% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות, בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.
- 4.4.3.3. הפחתה נוספת בשל עבודה בהיקף מלא לתקופה ממושכת
- 4.4.3.3.1. הפחתה של 10% מהתעריף תחול על תעריף שעתי לנותן שירותים חיצוני שמועסק למעלה מ-180 שעות בחודש בממוצע לתקופה כמוגדר בהוראה זו, או לחלופין – לתקופת התקשרות למתן השירות העולה על שנתיים. הפחתה זו תחול על התעריפים לאחר ההפחתה הקבועה בסעיף 4.4.3.
- 4.4.3.3.2. משך תקופת ההתקשרות לעניין ההפחתה, כאמור לעיל, יחושב החל ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים החיצוני. אם הוארכה תקופת ההתקשרות בחוזה התקשרות נפרד לאותו פרויקט, יש להתייחס לתקופת התקשרות זו כהמשך של ההתקשרות הקודמת לעניין מניין החודשים או שעות ההתקשרות.
- 4.4.3.4. במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר התקשרויות חדשות או נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לעניין משך תקופת ההתקשרות.
- 4.4.4. סעיפים 4.4.2 ו- 4.4.3 לא יחולו על התקשרויות עם רואי חשבון.
- 4.5. התקשרות עם רואי חשבון
- 4.5.1. כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני, תעשה כמפורט בהוראת תכ"ם, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.19.1.
- 4.5.2. הצעת המחיר תהיה אחידה ויחידה עבור שעת עבודה לספק (רואי חשבון+מתמחים), ולא תעלה על התעריף המקסימאלי שנקבע על פי הודעה, "תעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.2.1.
- 4.6. השכלה ותקופת ניסיון
- 4.6.1. תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 4.6.2. נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- 4.6.3. ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או כל תואר מקצועי מוכר אחר. הניסיון יוכר לאחר המצאת האישורים והאסמכתאות הנדרשים על ידי נותן השירותים החיצוני. ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.
- 4.6.4. לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסמכים ייעשה בוועדת מכרזים.
- 4.7. ביצוע הדרכה
- 4.7.1. נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות בהתאם להוראה זו.

# מדינת ישראל

## מנהל התכנון

## משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שירותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ ולשכות התכנון המחוזיות

- 4.8 תשלומים נוספים בשל ביצוע התפוקות
- 4.8.1. נותן השירותים, הממשיך לאחת הקבוצות המפורטות בסעיפים לעיל, לא יקבל כל תשלום או הטבה אחרת בשל ביצוע התפוקות, לרבות תשלומים בעד הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.
- 4.9 החזר הוצאות נסיעה
- 4.9.1 זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים
- 4.9.1.1. עורך המכרז יהיה רשאי לקבוע כי לנותן השירותים החיצוני לא ישולמו החזרי הוצאות נסיעה בתפקיד וזאת בהתאם לשיקול דעתו ובשים לב לתדירות הנסיעות ולסבירות העניין.
- 4.9.1.2. במידה ויוחלט כי ניתן לשלם לנותן השירותים החיצוני החזר הוצאות נסיעה בתפקיד, הרי שהתשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום מתן השירות יינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:
- 4.9.1.2.1. מרחק הנסיעה של נותן השירותים החיצוני ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.
- 4.9.1.2.2. הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.
- 4.9.1.2.3. עם הגשת החשבון לתשלום חתם נותן השירותים החיצוני על טופס "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני" מס' ט. 13.9.2.2.
- 4.9.1.3. התשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע במכפלת התעריף, כאמור בהודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים", מס' ה. 13.9.2.2.
- 4.9.1.4. המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על ידי חטיבת השכר באגף החשב הכללי [ראה הוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.1]. במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים. בכל מקרה לא יחושב המרחק בין יעדי הנסיעה על סמך שיקול דעתו של נותן השירותים או על סמך דיווח מטעמו.
- 4.9.1.5. נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי לכפל תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.
- 4.9.2 ביטול זמן
- 4.9.2.1. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.
- 4.9.3 כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה
- 4.9.3.1. נותן שירותים חיצוני לא יקבל הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים (או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד. כל נסיעה ליעד במרחק הקטן מ- 15 קילומטרים תיחשב כנסיעה לאותו היעד (לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת, מתל אביב לירושלים).

# מדינת ישראל

מנהל התכנון

משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שירותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ לשכות התכנון המחוזיות

מסמכים ישימים	5.
<a href="#">הוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.2.</a>	5.1
<a href="#">הוראת תכ"ם, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.19.1.</a>	5.2
<a href="#">הוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.1.</a>	5.3
<a href="#">טופס, "הצהרה על ביצוע שעות העבודה שניתנו בפועל", מס' ט. 13.9.2.1.</a>	5.4
<a href="#">טופס, "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני", מס' ט. 13.9.2.2.</a>	5.5
<a href="#">הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.</a>	5.6
<a href="#">הודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים", מס' ה. 13.9.2.2.</a>	5.7

# מדינת ישראל

מנהל התכנון

משרד הפנים

## שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים

מהדורה: 05

מספר הודעה: ה. 13.9.2.1

מספר הוראה: 13.9.2

### 1. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 301 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.1. יועץ 1</b>                      יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:                      1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;                      1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;                      1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p>
עד 267 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.2. יועץ 2</b>                      יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:                      1.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:                      1.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;                      1.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.                      או                      1.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:                      1.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון;                      1.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 185 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.3. יועץ 3</b>                      יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:                      1.3.1. בעל תואר אקדמאי;                      1.3.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

# מדינת ישראל

מנהל התכנון

משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שירותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ ולשכות התכנון המחוזיות

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 139 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.4. יועץ 4</b>                      יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:                      1.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:                      1.4.1.1. בעל תואר אקדמאי;                      1.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.                      או                      1.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:                      1.4.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר;                      1.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 105 שקלים חדשים לשעה	<p><b>1.5. יועץ 5</b>                      יועץ העונה על שני התנאים הבאים, <b>במצטבר</b>:                      1.5.1. בעל תואר מקצועי מוכר;                      1.5.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

# מדינת ישראל

מנהל התכנון

משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שירותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ ולשכות התכנון המחוזיות

## נספח ט': אישור רואה חשבון כי העסק בשליטת אישה, ותצהיר נושאת השליטה

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הזמנה לקבלת הצעות למתן שירותי או"ש בנושא רישוי הבניה, תכנון ועבודת מטה מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ ולשכות התכנון המחוזיות

לכבוד,

ממשלת ישראל באמצעות משרד הפנים

א.ג.נ.,

אני רו"ח \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.

המחזיקה בשליטה בחברת \_\_\_\_\_, ע"מ \_\_\_\_\_ הינה גב' \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_.

חותמת

חתימה

שם מלא

טלפון

כתובת

אני גב' \_\_\_\_\_, מספר זהות \_\_\_\_\_, שם התאגיד \_\_\_\_\_, ע"מ \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.

חתימה

שם מלא

# מדינת ישראל

מנהל התכנון

משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שרותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ לשכות התכנון המחוזיות

## נספח י' - ערבות לקיום ההצעה

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מס' הטלפון \_\_\_\_\_  
מס' הפקס: \_\_\_\_\_

כתב ערבות - מציע

לכבוד  
ממשלת ישראל

באמצעות משרד הפנים

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

1.

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך ₪ 30,000

(במילים: שלושים אלף ₪) \_\_\_\_\_

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר

עם מכרז מס' 25/2013 - הצעות למתן שרותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ לשכות התכנון המחוזיות

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו: \_\_\_\_\_  
שם הבנק/חב' הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף \_\_\_\_\_  
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

מדף מס' 3043

# מדינת ישראל

מנהל התכנון

משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שירותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ לשכות התכנון המחוזיות

## נספח יא' - ערבות ביצוע

כתב ערבות- ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

מס' הטלפון \_\_\_\_\_

מס' הפקס: \_\_\_\_\_

לכבוד  
ממשלת ישראל

באמצעות משרד הפנים

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ ₪

(במילים \_\_\_\_\_ ₪)

שיוצמד למדד\*) למדד המחירים לצרכן הידוע האחרון ביום \_\_\_\_\_ מתאריך

\_\_\_\_\_ (תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב") בקשר

עם הזמנה/חוזה הסכם לאספקת השירותים נשוא מכרז 25/2013 - הצעות למתן שירותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ לשכות התכנון המחוזיות

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו \_\_\_\_\_

שם הבנק/חב' הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

מדף מס' 3043

# מדינת ישראל

מנהל התכנון

משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שירותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ ולשכות התכנון המחוזיות

## נספח יב - הצהרה/התחייבות בדבר העסקת עובדים זרים כדין

### ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מורשה החתימה מטעם \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: הספק הזוכה) מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

- הנני מצהיר כי התקיים בהספק הזוכה אחד מאלה (יש להקיף האופציה המתאימה):
  - הספק הזוכה ובעל הזיקה אליו, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד חתימת ההצהרה.
  - אם הספק הזוכה או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא היתה בשנה שקדמה למועד חתימת ההצהרה.לעניין סעיף זה –

"בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי הספק הזוכה ואם הספק הזוכה הוא חבר בני אדם- גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.  
"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.  
"שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

- הנני מצהיר כי התקיים בהספק הזוכה אחד מאלה:
  - הספק הזוכה ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.
  - הספק הזוכה או בעל הזיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.
  - הספק הזוכה או בעל הזיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפו שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.לעניין סעיף זה –

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו- "שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.  
"בעל זיקה" – כל אחד מאלה:

- חבר בני אדם שנשלט על ידי הספק הזוכה.
  - אם הספק הזוכה הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:
    - בעל השליטה בו;
    - חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי הענין, דומה במהותו להרכב כאמור של הספק הזוכה, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הספק הזוכה;
    - מי שאחראי מטעם הספק הזוכה על תשלום שכר העבודה;
  - אם הספק הזוכה הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בהספק הזוכה;
- "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.02).
- "חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
- "שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

הנני מצהיר כי שמי הוא \_\_\_\_\_, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

שם המצהיר + חתימה

תאריך

# מדינת ישראל

מנהל התכנון

משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שירותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ לשכות התכנון המחוזיות

אימות חתימה

אני הח"מ. עו"ד מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר חתם על הצהרה זו בפני מוסמך לעשות כן בשמו.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חותמת וחתימה

\_\_\_\_\_  
שם

# מדינת ישראל

מנהל התכנון

משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שירותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ ולשכות התכנון המחוזיות

## נספח יג' – התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מחשב חוקיות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), מתחייב בזאת בכתב, לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חתימה

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד שבשירות \_\_\_\_\_ שמספרו/נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר/ת בזאת כי המציע חתם על התחייבות זו לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.

שם, עו"ד \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חתימה/חותמת

### במידה והמציע תאגיד-

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מתחייב בזאת בכתב, לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד שבשירות \_\_\_\_\_ שמספרו/נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר/ת בזאת כי המציע רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר חתם על התחייבות זו בפניי, התחייבות לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות, מוסמך לעשות כן בשמו.

שם, עו"ד \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ חתימה/חותמת

# מדינת ישראל

מנהל התכנון

משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שירותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ לשכות התכנון המחוזיות

## נוסח המודעה לפרסום המכרז

### מדינת ישראל

#### משרד הפנים – מינהל התכנון

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שירותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ עבור לשכות התכנון המחוזיות

#### 1. מהות העבודה

- 1.1 ארגון ושיטות בכל נושא הקשור עם עבודת מטה מנהל התכנון.
- 1.2 ארגון ושיטות בתחום תהליכי רישוי הבניה לרבות סיוע ארגוני במעקב ובקרה אחר יישום הליכים מדורג בוועדות (פעילות) ועדכונים לפי הצורך.
- 1.3 סיוע ארגוני במהלכי הקמה והפעלה של מכוני הבקרה, והממשקים עם מערכות הרישוי השונות לרבות מערכות מידע יעודיות, וכן פעולות ארגוניות נדרשות במטרה להביא להטמעה מדורגת של הליכים אלו בכלל רשויות הרישוי במדינה.
- 1.4 ארגון ושיטות בתחום תהליכי הסמכת הוועדות המקומיות, לרבות סיוע ארגוני במעקב ובקרה אחר הוועדות המוסמכות.
- 1.5 ארגון ושיטות בתחום תהליכי הכנת תכנית כוללנית והטמעת התהליך בכל מוסדות התכנון.

#### 2. תקופת ההתקשרות

- 2.1 תקופת ההתקשרות הינה ממועד החתימה של המורשים להתחייב מטעם המשרד על ההסכם ועד 31/12/2014 (להלן: "תקופת ההסכם").
- 2.2 למשרד תהיה שמורה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם עם הספק בתקופות קצובות נוספות ובאותם תנאים בתנאי ולא יעלו על 5 שנים במצטבר (כולל תקופת ההסכם המקורית), וזאת בהתאם לתנאים ולתמורה כמפורט במכרז ובהסכם. אין באמור לעיל משום התחייבות המשרד לעשות כך.

#### 3. תנאים להשתתפות במכרז (נוסח מלא מופיע במסמכי המכרז)

רשאי להגיש הצעה למכרז זה מי שימלאו אחר כל הדרישות המפורטות להלן במצטבר:

1. תאגיד בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות, בין המועדים 1/2006-6/2013, במתן יעוץ בתחום ארגון ושיטות ל-3 גופים ציבוריים לפחות ובהיקף של 250,000 ₪ לפחות לכל התקשרות.
2. על המציע להציג צוות מבצע הכולל לפחות ארבעה מבצעים העומדים בכל הדרישות שלהלן:

א. ראש צוות – עליו לעמוד בכל תנאים המפורטים להלן באופן מצטבר:

1. בעל תואר שני לפחות ממוסד אקדמאי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה באחד מהמקצועות הבאים: הנדסת תעשייה וניהול, כלכלה, מינהל עסקים.
2. בעל ניסיון של 10 שנים לפחות, בין המועדים 1/1998-6/2013, במתן יעוץ בתחום ארגון ושיטות ל-5 גופים ציבוריים לפחות, בהיקף של 250,000 ₪ לפחות לכל התקשרות.

# מדינת ישראל

## מנהל התכנון

## משרד הפנים

מכרז פומבי מס' 25/2013 - הצעות למתן שירותי יעוץ או"ש בתחום רישוי הבניה ו/או תכנון ו/או רישוי ו/או עבודת מטה עבור מנהל התכנון עם זכות הברירה למשרד להשתמש בשירותי היעוץ לשכות התכנון המחוזיות

- ב. שלושה אנשי צוות אחרים, אשר כל אחד מהם עומד בכל התנאים הבאים באופן מצטבר:
1. בעל תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמאי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה באחד מהמקצועות הבאים: הנדסת תעשייה וניהול, כלכלה, ניהול, מינהל עסקים.
  2. בעל ניסיון של 3 שנים לפחות, בין המועדים 1/2008-6/2013, במתן ייעוץ בתחום ארגון ושיטות ל- 3 גופים ציבוריים לפחות.

הניסיון המבוקש במכרז זה הינו עקב חינוניות, חשיבות ומורכבות השירותים הנדרשים במכרז.

3. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית או המחאה בנקאית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית (חתומה על ידי חברת הביטוח עצמה) שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על-פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981 – לפקודת משרד הפנים, על שם המציע - בסכום של 30,000 ₪ בתוקף עד ליום 27.02.2014, הערבות תוגש בנוסח המפורט במסמכי המכרז.

להצעה יש לצרף את כל ההתחייבויות, האישורים והמסמכים כמפורט במכרז, לרבות כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף.

#### 4. אופן עיון וקבלת מסמכי המכרז

ניתן לעיין במסמכי המכרז של המשרד שכתובתו: [WWW.MOIN.GOV.IL](http://WWW.MOIN.GOV.IL) באתר המשרד תחת הכותרת "כלים ושירותים".

5. שאלות והבהרות יש להפנות בכתב בלבד, בקובץ וורד לדואר אלקטרוני [irisba@moin.gov.il](mailto:irisba@moin.gov.il) עד לתאריך 04.08.13 עד לשעה 12:00 לגבי איריס בודקוב. יש לוודא אישור קבלת המייל בטלפון מס' 02-9701107. תשובות יפורסמו באתר האינטרנט [www.moin.gov.il](http://www.moin.gov.il) תחת הכותרת "כלים ושירותים / מכרזים פומביים" החל מיום 28.07.13. על המציע להגיש הצעתו בארבעה עותקים כנדרש במכרז לתיבת המכרזים במשרד הפנים, רח' קפלן 2 קריית הממשלה, ירושלים.

יש להחתים את המעטפות ע"י המאבטח בכניסה.

יש לקחת בחשבון כי קיימת בדיקה ביטחונית הן בכניסה למתחם המשרד והן בכניסה לבניין המשרד ויתכנו עיכובים במתן אפשרות כניסה למשרד.

7. המועד האחרון להגשת הצעות למכרז ביום ראשון 25.08.13 עד השעה 14:00.

למען הסר ספק, מובהר כי במקרה של סתירה או אי התאמה בין נוסח המודעה לבין מסמכי המכרז האמור במסמכי המכרז גובר.